



b76c8786611c4206a47842f060106438



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2016

№ 3900

г. Краснодар

Об утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма» муниципального образования город Краснодар

В соответствии с федеральными законами от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлениями администрации муниципального образования город Краснодар от 27.12.2010 № 10606 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар и внесения в них изменений», от 05.05.2011 № 2992 «О предоставлении руководителям органов администрации муниципального образования город Краснодар, в ведении которых находятся муниципальные учреждения муниципального образования город Краснодар, права подписи отдельных постановлений и распоряжений администрации муниципального образования город Краснодар по вопросам осуществления функций и полномочий учредителя муниципального учреждения муниципального образования город Краснодар» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Переименовать муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр внешкольной работы» в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма» муниципального образования город Краснодар.

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма» муниципального образования город Краснодар (прилагается).

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 27.08.2015 № 6019 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополни-

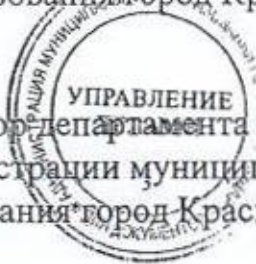
Копия верна
В настоящем документе пронумеровано
и прошнуровано 18 листов
скреплено гербовой печатью



тельного образования муниципального образования город Краснодар «Центр внешкольной работы».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар Е.А.Шкуту.

Директор департамента образования
администрации муниципального
образования город Краснодар



— А.С.Некрасов

d

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
город Краснодар
от 15.08.2016 № 3900

УСТАВ
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Центра детско-юношеского туризма»
муниципального образования город Краснодар

Раздел I
Общие положения

1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма» муниципального образования город Краснодар (далее – Бюджетное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования город Краснодар в сфере образования.

2. Бюджетное учреждение создано в соответствии с решением исполнительного комитета Прикубанского районного совета народных депутатов от 19.08.88 № 268/1 «Об открытии межшкольного учебно-производственного комбината трудового обучения и профессиональной ориентации учащихся школ района».

В соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования город Краснодар от 19.08.2008 № 595 с целью приведения в соответствие наименования и содержания деятельности межшкольный учебно-производственный комбинат трудового обучения и профессиональной ориентации учащихся школ района переименован в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» города Краснодара.

Настоящий Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма» муниципального образования город Краснодар (далее – Устав) принят на общем собрании работников Бюджетного учреждения (протокол от 16.05.2016 № 3).

3. Наименование Бюджетного учреждения:

полное – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма» муниципального образования город Краснодар;



сокращённое – МБОУ ДО ЦДЮТ.

4. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является муниципальное образование город Краснодар.

5. Функции и полномочия учредителя в отношении Бюджетного учреждения осуществляются администрацией муниципального образования город Краснодар.

6. Функции и полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляются администрацией муниципального образования город Краснодар.

7. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

8. Местонахождение Бюджетного учреждения: Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, ул. 2-я Линия, 49;

почтовый адрес: 350047, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, ул. 2-я Линия, 49.

9. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретённого Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения, и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Бюджетного учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Бюджетного учреждения.

10. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

12. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Раздел II

Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

13. Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья учащихся;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству РФ, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

14. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

15. Образовательные программы дополнительного образования разрабатываются и утверждаются Бюджетным учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

16. Для достижения целей, указанных в пункте 13 настоящего Устава, бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

- реализация дополнительных общеобразовательных программ различных направлений (естественнонаучной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной);
- организация культурно-досуговых массовых мероприятий;
- организация участия обучающихся в конкурсных и культурно-досуговых массовых мероприятиях;
- организация и участие в спортивно-массовых и туристских мероприятиях.

17. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному муниципальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетного учреждения



бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).

19. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируется и утверждается администрацией муниципального образования город Краснодар.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

20. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

услуги в области физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, экскурсионной и досуговой деятельности (экскурсии, походы выходного дня, туристские слёты, степенные, категорийные походы, соревнования, фестивали, конкурсы, экспедиции), оказываемые за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций работников Бюджетного учреждения;

организация и проведение «круглых столов», стажировок, научно-практических конференций, лекций, семинаров и других мероприятий научно-методической направленности;

оказание методической, диагностической и консультативной помощи за пределами основной деятельности;

изготовление научно-методических изданий;

прокат туристского и спортивного снаряжения и инвентаря;

изготовление электронных пособий, видеосъёмка.

21. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

22. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, другое), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или указанного в нём срока и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством.

Раздел III
Компетенция, права, обязанности и ответственность
Бюджетного учреждения

23. Бюджетное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

24. Бюджетное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

25. К компетенции Бюджетного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными стандартами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;



использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети Интернет;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

27. Бюджетное учреждение обязано:

обеспечивать выполнение муниципального задания;

вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

В установленной сфере деятельности Бюджетное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объёме дополнительных общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обу-

нения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

28. Бюджетное учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Бюджетное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

29. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Раздел IV

Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения

30. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства учредителя;
- имущество, переданное Бюджетному учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, не относящихся к основной деятельности Бюджетного учреждения;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешённой самостоятельной деятельности;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

31. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в департаменте финансов администрации муниципального образования город Краснодар по бюджетным и внебюджетным средствам, печать со своим полным наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, – печать с изображением Государственного герба Российской Федерации).

32. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

33. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

34. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

35. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

36. Бюджетное учреждение не вправе без согласия администрации муниципального образования город Краснодар распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

37. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия администрации муниципального образования город Краснодар.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Бюд-

жетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

38. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению администрацией муниципального образования город Краснодар.

39. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

40. Бюджетное учреждение вправе с согласия администрации муниципального образования город Краснодар передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

41. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

42. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

43. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

44. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет департамент муниципальной собственности и городских земель администрации муниципального образования город Краснодар и департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар в соответствии с действующим законодательством.

Раздел V

Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

45. Управление Бюджетным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

46. К исключительной компетенции учредителя Бюджетного учреждения относятся решение следующих вопросов:

утверждение Устава Бюджетного учреждения и внесение в него изменений;

назначение на должность и освобождение от должности руководителя Бюджетного учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним, его поощрение, привлечение к дисциплинарной ответственности;

формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Бюджетного учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;

закрепление за Бюджетным учреждением муниципального имущества, земельного участка;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

осуществление контроля за использованием бюджетных средств;

контроль сохранности предоставляемых помещений и имущества;

определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

обеспечение финансирования деятельности Бюджетного учреждения;

принятие решения о ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения;

принятие решения о приостановке приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения, если эта деятельность осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

иные полномочия, установленные действующим законодательством.

47. Бюджетное учреждение возглавляет директор (далее – Директор), прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от неё администрацией муниципального образования город Краснодар в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым

с Директором администрацией муниципального образования город Краснодар.

48. Директор действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Краснодар, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

49. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет приём и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несёт ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

- утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению;

- осуществляет контроль за работой Бюджетного учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

- представляет Бюджетное учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах, совершает сделки в порядке, установленном действующим законодательством;

- выдаёт доверенности от имени Бюджетного учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Бюджетного учреждения, графики работы и расписание занятий, распределяет учебную нагрузку;

- поощряет работников и налагает дисциплинарные взыскания;

- осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату;

- несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

- издаёт приказы, обязательные для всех работников и обучающихся;

- имеет право подписи первичных учётных документов.

50. В соответствии с федеральными законами от 31.05.96 № 61-ФЗ «Об обороне», от 28.03.98 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и от 26.02.97 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Директор:

- организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государ-

ственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

51. Формами самоуправления Бюджетного учреждения являются: общее собрание работников, педагогический совет, методический совет.

52. Общее собрание работников Бюджетного учреждения является постоянно действующим органом управления. В состав общего собрания работников входят все работники, для которых Бюджетное учреждение является постоянным местом работы. Общее собрание работников Бюджетного учреждения собирается не реже одного раза в год. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от списочного состава работников Бюджетного учреждения. Решение общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

53. К исключительной компетенции общего собрания работников Бюджетного учреждения относятся:

принятие решения о заключении коллективного договора и его утверждение;

утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;

внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения устава Бюджетного учреждения, а также изменений к нему;

обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Бюджетного учреждения;

обсуждение предложений по улучшению деятельности Бюджетного учреждения.

54. Педагогический совет разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и основные направления развития Бюджетного учреждения.

Все работники Бюджетного учреждения, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги), с момента приёма на работу и до расторжения трудового договора входят в состав педагогического совета.

Педагогический совет действует в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, также содействия повышению квалификации педагогических работников. Педагогический совет является постоянно действующим органом и собирается не реже двух раз в год.

55. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Бюджетным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающие Бюджетному учреждению финансовую помощь. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

56. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

57. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём педагогического совета и хранятся в Бюджетном учреждении постоянно. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Бюджетного учреждения.

58. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- организация проведения экспериментальной работы;
- разработка годового календарного учебного графика на учебный год;
- утверждение порядка и форм проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на учебный год;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий учебный год;
- анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения, состояния и итогов учебной и воспитательной работы;
- заслушивание отчётов педагогических работников, руководителей и иных работников Бюджетного учреждения по обеспечению качества образовательного процесса;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;
- представление педагогических работников к поощрению.

59. Методический совет осуществляет методическое руководство. Деятельность методического совета регламентируется положением о методическом совете Бюджетного учреждения.

60. В состав методического совета входят: заместители директора, руководители методических объединений и педагогические работники. Порядок утверждения состава и срок полномочий методического совета определены

с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации о Бюджетном учреждении, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Раздел VII Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

66. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

67. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

68. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

69. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

70. Ликвидация Бюджетного учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации муниципального образования город Краснодар для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

71. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершённой, а Бюджетное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

72. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответ-



ствии с законодательством Российской Федерации.

73. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией администрации муниципального образования город Краснодар.

Раздел VIII

Заключительные положения

74. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 27.12.2010 № 10606 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар и внесения в них изменений».

75. Изменения, новая редакция Устава Бюджетного учреждения вступают в силу после регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

76. Бюджетное учреждение обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

77. При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел управления делами администрации муниципального образования город Краснодар.

78. Передача и упорядочивание документов осуществляются за счёт сил и средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Заместитель директора департамента
образования администрации муниципального
образования город Краснодар



Е.А.Шкута



Прошнуровано, пронумеровано
9 (*двадцать*) листов

Начальник общего отдела

Управляющий делами

администрации

Образования, культуры и спорта

г. Владивосток

Е.Р.Штуц



ОГРН
1032206434547

ГРН

Зам. начальника ИФНС России №1
по г. Краснодару

