

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма» муниципального образования город Краснодар

Согласовано на заседании
Педагогического совета
Протокол №1 от «1» сентября 2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО ЦДЮТ
 Н.Б. Лукьянчук
«01» сентября 2017 г.



Положение о педагогическом совете

Краснодар 2017

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее положение о педагогическом совете разработано в соответствии и Законом РФ от 29 декабря 2012 года У2273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ ДО ГЛОТ МО г. Краснодар (далее ЦДЮТ).
12. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью организации, действующей в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.
- 1 3. В состав педагогического совет входят: директор ЦДЮТ (председатель педагогического совета), его заместители, методисты, педагоги дополнительного образования (штатные и совместители).
- 1А. Решения, принятые педагогическим советом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу ЦДЮТ, являются обязательными для выполнения всем педагогическим коллективом.

2. Основные задачи педагогического совета.

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дополнительного образования;
- определения основных направлений деятельности, рассмотрение образовательной программы ЦДЮТ и иные локальные акты, касающиеся образовательной деятельности; _ обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ПЛОТ; _ внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; _ повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Компетенция педагогического совета 3.

1. В Компетенцию Педагогического совета входит:

- обсуждение и принятие локальных актов, касающихся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений, дополнений; _ определение направления образовательной деятельности организации; _ выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и принятие Годового плана работы ЦДЮТ;
- решения вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности; _ рассмотрение вопросов изучения и внедрения опыта среди педагогических работников; _

рассматривание вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников ЦДОТ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ЦДОТ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно — гигиенического режима ЦДОТ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросов ЦДОТ;
- организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дополнительного образования; - рассматривание характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете; - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета ЦДОТ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ЦДОТ по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов педагогического совета; - при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

4.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря председателя. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана работы ЦДЮТ.

5.3. Заседание педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с Годовым планом работы ЦДЮТ.

5.4. Решение Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор ЦДЮТ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.