

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр детско-юношеского туризма»
муниципального образования город Краснодар



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО ЦДЮТ

Н.Б. Лукьянчук Н.Б. Лукьянчук

«01» сентября 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете

Краснодар, 2017г.

I. Общие положения

1.1. Методический совет муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр детско-юношеского туризма» (далее МБОУ ДО ЦДЮТ) - коллективный общественный профессиональный орган объединяющий членов педагогического коллектива образовательного учреждения. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами и нормативно-правовыми актами общегосударственного, отраслевого, регионального и учрежденческого уровней.

1.2. Методический совет осуществляет методическое руководство, координирует работу, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.3. Деятельность Методического совета регламентируется настоящим Положением.

Методический совет осуществляет методическое руководство. Методический совет

II. Компетенции, цель и задачи деятельности

2.1. К компетенции Методического совета относятся:

- обсуждение и отбор различных вариантов учебных планов, программ, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- разработка и утверждение программ научно-экспериментальной работы, определение направления экспериментальной работы;
- принятие решений по иным вопросам профессиональной деятельности.

Цель деятельности Методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников формирование их профессионально значимых качеств, рост профессионального мастерства.

2.2 Задачи Методического совета:

- создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции центра, стремящихся к постоянному профессиональному совершенствованию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- способствовать поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов обучения, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучать профессиональные достижения педагогов дополнительного образования, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;
- повышать авторитет и формировать положительный имидж образовательного учреждения;
- создавать условия для использования в работе педагогов дополнительного образования диагностических методик и мониторинговых

программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в учреждении;

- проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, учебных программ, учебных планов и др.);

- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением; - анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и педагогов;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;

- способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, совершенствования и самореализации педагогов.

III. Порядок утверждения состава и срок полномочий

3.1. В состав Методического совета входят: заместители директора, руководители методических объединений и педагогические работники. Методический совет создается на один учебный год в количественном составе, определенном Педагогическим советом.

Новый состав избирается открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов Педагогического совета, участвующих в заседании. Состав Методического совета утверждается приказом директора.

Для обеспечения работы Методический совет избирает председателя Методического совета и секретаря.

Председатель Методического совета: осуществляет общее руководство работой Методического совета, ведет заседания Методического совета, представляет Методический совет в учреждении, контролирует деятельность Методического совета в соответствии с планом методической работы.

Секретарь ведет документацию Методического совета.

3.2. В составе Методического совета могут формироваться группы по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

3.3. При Методическом совете, может быть создан Экспертный совет внутреннего назначения, который:

- проводит первичную экспертизу научно-методической и учебно-дидактической продукции, разработанной членами педагогического коллектива, а также учащимися и их родителями;

- рекомендует к утверждению на методическом совете разработки, проекты, стратегические документы образовательного учреждения и др.;

- организует и проводит экспертизу уровня профессионально — педагогической квалификации при аттестации педагогов.

3.4. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Методического совета,

рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором центра.

Методический совет Учреждения собирается не реже четырёх раз в год.

3.5. Заседания совета протоколируются. Протоколы оформляются секретарем. О времени и месте проведения заседания председатель (секретарь) Методического совета обязан поставить в известность членов совета. На заседания Методического совета могут приглашаться соответствующие должностные лица. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации (решения), которые фиксируются в протоколах. Решения (рекомендации) принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета. Протоколы заверяются председателем Методического совета и секретарем. Нумерация протоколов ведется с месяца, предшествующего началу нового учебного года (августа) текущего учебного года.

V. Права Методического совета

К компетенции Методического совета относятся:

- обсуждение и отбор различных вариантов учебных планов, программ, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие решений по иным вопросам профессиональной деятельности.

Методический совет имеет право:

- вносить предложения об улучшении учебного процесса в центре;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте;
- выдвигать педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах;
- ставить вопрос перед администрацией центра о поощрении педагогических работников ОУ.

Решения Методического совета в пределах его полномочий обязательны для администрации и педагогических работников Бюджетного учреждения.

VI. Контроль за деятельностью Методического совета

6.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету центра.

6.2. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором МБОУ ДО ЦДЮТ.