

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение дополнительного образования Центр детского юношеского туризма муниципального образования
город Краснодар**

Северная ул., д. 269, Краснодар , 350000, тел./факс (861) 255-72-57, e-mail: cvr@kubannet.ru



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО ЦДЮТ

Н.Б. Лукьянчук

«01» сентября 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
МБОУ ДО ЦДЮТ**

Краснодар

2017

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение – структурное подразделение внутрицентральной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу педагогов дополнительного образования, в которых обучаются и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией РК, Законом РК "Об образовании", административным, трудовым и законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом центра, Программой развития на основе годового и перспективного планов учреждения.

1.3. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4. Заседания методического объединений проводятся не реже четырех раз в год.

2. Основные задачи методического объединения ПДО:

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки ПДО по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

2.3. Вооружение ПДО современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий объединений.

2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы ПДО.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы объединений.

3. Функции методического объединения ПДО

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности объединений.

3.2. Координирует воспитательную деятельность объединений и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.

3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.

3.4. Организует изучение и освоение ПДО современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5. Обсуждает социально-педагогические программы ПДО и, материалы обобщения передового педагогического опыта работы ПДО, материалы аттестации ПДО, материалы аттестации ПДО.

3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией центра о поощрении лучших ПДО.

4. Методическое объединение ПДО ведет следующую документацию:

- ✓ список членов методического объединения;
- ✓ годовой план работы методического объединения;
- ✓ протоколы заседаний методического объединения;
- ✓ программа деятельности;
- ✓ аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- ✓ инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы ПДО и деятельности ПДО
- ✓ материалы «методической копилки»

5. Структура плана методического объединения ПДО.

5.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся – воспитанников и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.

5.2. Педагогические задачи объединения.

5.3. Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:

- ✓ план сессий (заседаний) МО;
- ✓ график открытых мероприятий объединений;
- ✓ участие МО в массовых мероприятиях центра;
- ✓ другая межсезонная работа.

5.4. Повышение профессионального мастерства ПДО

- ✓ темы самообразования ПДО;
- ✓ участие в курсах повышения квалификации;
- ✓ подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции;

5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта ПДО

5.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения ПДО

6.1. Руководитель методического объединения ПДО:

- ✓ за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- ✓ за пополнение «методической копилки» ПДО;
- ✓ за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях.

6.2. Руководитель методического объединения ПДО совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:

- ✓ за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- ✓ за выполнение ПДО их функциональных обязанностей;
- ✓ за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- ✓ за совершенствование психолого-педагогической подготовки ПДО.

6.3. Руководитель методического объединения ПДО организует:

- ✓ взаимодействие ПДО – членов методического объединения между собой и с другими подразделениями центра;
- ✓ открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения, другие формы;
- ✓ изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы ПДО
- ✓ консультации по вопросам воспитательной работы ПДО.

6.4. Руководитель методического объединения ПДО координирует планирование, организации и педагогический анализ воспитательных мероприятий групповых коллективов.

6.5. Руководитель методического объединения ПДО содействует становлению и развитию системы воспитательной работы групповых коллектив

