



Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1032306434577 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.03.2024 за ГРН 2242300338839



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ АВАДИЦИОННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1446

Лукьянчук Подписано
Наталья цифровой подписью: г. Краснодар
Борисовна Лукьянчук Наталья
Борисовна
Дата: 2024.06.11
16:18:30 +03'00'

Об утверждении Устава муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр детско-юношеского туризма»

В соответствии с федеральными законами от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлениями администрации муниципального образования город Краснодар от 27.12.2010 № 10606 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар и внесения в них изменений», от 05.05.2011 № 2992 «О предоставлении руководителям органов администрации муниципального образования город Краснодар, в ведении которых находятся муниципальные учреждения муниципального образования город Краснодар, права подписи отдельных постановлений и распоряжений администрации муниципального образования город Краснодар по вопросам осуществления функций и полномочий учредителя муниципального учреждения муниципального образования город Краснодар и иным вопросам» п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Устав муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр детско-юношеского туризма».

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 25.08.2016 № 3900 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного «Центр детско-юношеского туризма» муниципального образования город Краснодар».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар Н.Н.Колесникову.

Директор департамента образования администрации муниципального образования города Краснодар

А.В.Звягинцев



Handwritten signature

2

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
город Краснодар
от 19.03.2024 № 1476

УСТАВ
муниципального автономного образовательного
учреждения дополнительного образования муниципального
образования город Краснодар
«Центра детско-юношеского туризма»

Раздел I
Общие положения

1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр детско-юношеского туризма» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной с целью реализации образовательных программ дополнительного образования.

2. Учреждение создано в соответствии с решением исполнительного комитета Прикубанского районного совета народных депутатов от 19.08.88 № 268/1 «Об открытии межшкольного учебно-производственного комбината трудового обучения и профессиональной ориентации учащихся школ района», с приказом управления образования администрации муниципального образования город Краснодар от 19.08.2008 № 595 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального образовательного учреждения для детей «Межшкольный учебный Комбинат города Краснодара», постановлениями администрации муниципального образования город Краснодар от 25.08.2016 № 3900 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма» муниципального образования город Краснодар», от 08.02.2024 № 498 «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма» муниципального образования город Краснодар путём изменения типа существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма» муниципального образования город Краснодар».

3. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

4. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.



5. Тип муниципального учреждения – автономное учреждение.

6. Наименование Учреждения:

полное – муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр детско-юношеского туризма»;

сокращённое – МАОУ ДО ЦДЮТ.

7. Учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является муниципальное образование город Краснодар.

8. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются администрацией муниципального образования город Краснодар (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются администрацией муниципального образования город Краснодар (далее – собственник).

9. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар (далее – департамент образования).

10. Местонахождение Учреждения:

Российская Федерация, Краснодарский край, муниципальное образование город Краснодар, Западный внутригородской округ, улица Северная, д. 269, нежилые помещения 1-го этажа № 24, 25/1, 44-46 литер А.

почтовый адрес: 350000, Российская Федерация, Краснодарский край, муниципальное образование город Краснодар, Западный внутригородской округ, улица Северная, 269.

11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем его имущества.

12. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 11 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Учреждения.

13. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

15. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

16. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

17. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон «Об образовании в Российской Федерации»).

18. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию и документы, размещение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иную информацию по решению Учреждения и обеспечивает её обновление.

19. Режим времени пребывания учащихся в группах определяется локальным нормативным актом Учреждения.

Раздел II

Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

20. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

21. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

22. Основной целью деятельности для Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

23. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, реализация которых не является основной целью его деятельности.

24. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Основным видом деятельности Учреждения, непосредственно направленным на достижение поставленной цели, является реализация дополнительных общеобразовательных программ по направлениям дополнительного образования (естественнонаучной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной).

26. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку они служат достижению цели, ради которой оно создано, и соответствуют этой

цели:

обучение по дополнительным общеобразовательным программам, не предусмотренным учебным планом и муниципальным заданием, или сверх часов программ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом;

обучение по программам дошкольного образования;

организацию и проведение круглых столов, конференций, семинаров, вебинаров, мастер-классов, конкурсов, фестивалей и других мероприятий;

осуществление методической и организационной деятельности в области информатизации дополнительного образования;

оказание методической и образовательно-консультационной помощи по внедрению инновационных технологий в образовательных учреждениях;

информационное, образовательно-консультативное, экспертное, нормативно-правовое и методическое сопровождение;

организацию отдыха и оздоровления детей;

организацию и проведение курсов повышения квалификации для педагогов образовательных учреждений (при наличии лицензии);

проведение экспертизы дополнительных общеобразовательных программ;

издание информационных, методических и дидактических пособий и материалов для оказания помощи в работе образовательных учреждений;

тиражирование и реализацию методической литературы и пособий (на бумажных и электронных носителях);

редакционно-издательскую деятельность;

производство и реализацию полиграфической продукции (сборников оригинальных работ, обзоров и материалов), типографские услуги, ксерокопирование;

оказание услуг видео- и фотосъёмки, аудио- и видеозаписи, цифровой обработки видео и фото;

выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование и реализация;

выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам, грантам на проведение научно-исследовательских работ;

организация проведения слетов, фестивалей, олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), туристско-спортивной, туристско-познавательной деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

организация досуга детей, подростков и молодёжи;

организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодёжной политики;

оказание консультационных услуг;

экскурсионные услуги;

предоставление в аренду имущества, приобретенного за счёт приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от указанных в настоящем пункте Устава видов деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

27. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

28. Порядок установления тарифов на оказание услуг, не относящихся к основным видам деятельности Учреждения, устанавливается решением городской Думы Краснодара от 25.04.2019 № 73 п. 7 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования город Краснодар за плату».

Раздел III Имущество Учреждения

29. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать со своим полным наименованием, на русском языке.

30 Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов не имеет.

31. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Учреждением, возникает у него с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

32. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

33. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

34. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права

собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

35. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

36. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

37. Учреждение не вправе без согласия Учредителя вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передавать это имущество иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

38. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного бессрочного пользования в соответствии с законодательством.

39. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

40. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет управление муниципального контроля администрации муниципального образования город Краснодар и департамент образования.

Раздел IV **Финансово-хозяйственная деятельность** **Учреждения**

41. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

субсидии из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар);

имущество, переданное Учреждению Учредителем;

средства, полученные от приносящей доход деятельности;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Для учёта операций, осуществляемых Учреждением в рамках его полномочий, со средствами, получаемыми от Учредителя (субсидиями), открываются лицевые счета в департаменте финансов администрации муниципального образования город Краснодар.

43. Проведение кассовых выплат за счёт средств Учреждения осуществляется в порядке, установленном департаментом финансов администрации муниципального образования город Краснодар.

44. Средства, полученные Учреждением, используются в соответствии с утверждённым в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

План финансово-хозяйственной деятельности составляется и утверждается в соответствии с муниципальным правовым актом администрации муниципального образования город Краснодар.

45. Ведение бухгалтерского учёта, статистического учёта и отчётности Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право поручать ведение бухгалтерского учёта иной организации или организовать самостоятельный бухгалтерский учёт.

46. Источниками образования средств, в том числе от приносящей доход деятельности Учреждения, являются:

добровольные пожертвования (целевые взносы), гранты;

поступления от сдачи макулатуры, лома цветных, чёрных и драгоценных металлов, полученного в результате списания основных собственных средств; средства, полученные от предоставления платных образовательных и иных услуг (работ);

средства страховых организаций в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая (страховая выплата);

компенсация понесённых расходов за время прохождения работниками учреждения военных сборов, поступающая от военных комиссариатов;

средства, поступающие от арендаторов в качестве возмещения расходов по содержанию арендованного имущества;

средства от сдачи в аренду объектов муниципальной собственности, переданных в оперативное управление Учреждения.

47. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за ним имущества.

48. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, после полного покрытия издержек (экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов) на оказание (выполнение) услуг (работ). Учреждение ведёт их обособленный учёт на отдельном балансе и использует эти средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

49. Средства от приносящей доход деятельности Учреждения используются по следующим направлениям:

добровольные пожертвования (целевые взносы), гранты – в соответствии с локальными актами Учреждения; согласно представленной смете грантополучателя (оплата товаров, работ и услуг; расходы, связанные со служебными командировками; расходы на оплату проезда, питания, найма жилых помещений для учащихся при их направлении на различного рода мероприятия, а также сопровождающих лиц, не являющихся штатными сотрудниками Учреждения; оплата организационных взносов, уплата налогов, сборов, пеней и штрафов);

поступления от сдачи лома цветных и чёрных металлов, полученного в результате списания основных средств муниципального имущества, после уплаты налогов в установленном порядке остаются в распоряжении Учреждения;

поступления от сдачи макулатуры, лома цветных и чёрных металлов, полученного в результате списания основных средств собственного имущества Учреждения после уплаты налогов в установленном порядке остаются в распоряжении Учреждения;

доходы от платных образовательных и иных услуг (работ) используются в соответствии с уставными целями Учреждения (расходуются на оплату труда, начисления на оплату труда, приобретение расходных материалов, хозяйственного и мягкого инвентаря, горюче-смазочных материалов, учебных пособий и материалов, бланковой продукции, приобретение учебной и научной литературы, периодических изданий для обеспечения учебного процесса, учебные расходы, командировочные расходы, расходы на содержание Учреждения, текущий и капитальный ремонт, реконструкцию помещений и оборудования, уплату налогов, сборов, штрафов и пеней);

средства страховых организаций в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая (страховая выплата) расходуются на ремонт повреждённого транспортного средства, приобретение нового транспортного средства, оплату расходов по экспертизе транспортного средства, не использованные по назначению денежные, остаются в распоряжении Учреждения;

средства, поступающие в качестве компенсации понесённых расходов за время прохождения работниками Учреждения военных сборов, поступившие от военных комиссариатов, направляются на возмещение Учреждения расходов по выплате средней заработной платы;

средства, поступающие от арендаторов в качестве возмещения расходов по содержанию арендованного имущества, направляются на оплату коммунальных и эксплуатационных услуг ресурсоснабжающим организациям (исполнителям коммунальных услуг) в соответствии с объёмом (долей) потреблённых услуг арендаторами.

50. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар и переданного в оперативное управление Учреждения, после уплаты соответствующих налогов остаются в распоряжении Учреждения.

51. Учреждение вправе за счёт средств от приносящей доход деятельно-

сти производить поощрительные выплаты учащимся, награждать учащихся ценными подарками. Размеры, условия и порядок поощрительных выплат, награждения ценными подарками определяются локальным нормативным актом Учреждения.

52. Учреждение ведёт учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

53. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются Учреждением в порядке, определённом Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами.

Раздел V

Организация и осуществление образовательной деятельности в Учреждении

54. В Учреждении гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации.

55. Образовательная деятельность по образовательным программам дополнительного образования в Учреждении осуществляется в группах, подгруппах, индивидуально. В группах могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).

56. Обучение в Учреждении с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Допускается обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

57. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется дополнительными общеобразовательными программами, годовым календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием учебных занятий.

58. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения учащимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными организациями.



59. Учреждение осуществляет свою деятельность согласно муниципальному заданию, которое в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

60. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

61. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

62. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).

63. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

64. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

65. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных средств.

66. Порядок и условия оказания платных образовательных услуг, относящихся к основной деятельности Учреждения, устанавливаются постановлением администрации муниципального образования город Краснодар.

67. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

68. Содержание образования определяется образовательными программами Учреждения.

69. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов.

70. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном правительством Российской Федерации.

71. Учреждение обеспечивает организацию охраны здоровья учащихся, работников прохождения медицинского осмотра.

Раздел VI

Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

72. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

73. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся с настоящим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

74. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся. Порядок и формы участия учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения в управлении Учреждением регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

75. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, структурные подразделения, представительства;

утверждать положения о филиалах, структурных подразделениях, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

76. К компетенции Учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными требованиями;

представление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

приём на работу работников, заключение и расторжение трудовых

договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ, составление учебного плана и внесение в него изменений, самостоятельное определение форм обучения по дополнительным общеобразовательным программам;

разработка и утверждение по согласованию с департаментом образования программы развития Учреждения;

приём учащихся в Учреждение;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной и иных видах деятельности, если иное не установлено федеральным законодательством;

индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;

организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

77. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

78. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образова-

тельные программы.

79. Учреждение может вести экспериментальную и инновационную деятельность. Экспериментальная деятельность, направленная на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий, образовательных ресурсов осуществляется в форме экспериментов, порядок и условия проведения которых, определяются Правительством Российской Федерации.

80. Инновационная деятельность ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ.

81. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать выполнение муниципального задания;

вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения;

обеспечивать проведение аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в порядке, предусмотренном законодательством об образовании;

осуществлять материально-техническое обеспечение учащихся по дополнительным образовательным программам за счёт средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг.

82. Учреждение при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Учреждении;

профилактику несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении;

текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и норм;

расследование и учёт несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

83. Учреждение вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

84. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру в соответствии с законодательством Российской Федерации.

85. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

86. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

87. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях.

88. Права и обязанности педагогических работников Учреждения регулируются главой 5 Закона «Об образовании в Российской Федерации».

89. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники).

90. Право на занятие должностей, указанных в пункте 89 настоящего Устава имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

91. Права, обязанности и ответственность работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

92. Работники имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;

предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Учреждением, предусмотренном настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;

обращение в любой орган управления Учреждения и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым решением, при нарушении их прав, непредоставлении предусмотренных законодательством льгот; защиту профессиональной чести и достоинства; иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

93. Работники обязаны:

соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено действующим законодательством;

соблюдать законодательство Российской Федерации, требования настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, коллективного договора, должностные инструкции и другие локальные нормативные акты Учреждения;

соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищённости, правила и нормы охраны жизни и здоровья учащихся;

бережно относиться к имуществу Учреждения, к имуществу его работников, учащихся;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Учреждении;

проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки в т.ч. вакцинацию;

защищать учащихся от любых форм физического и психического насилия;

уважать законные права, честь и достоинство учащихся, их родителей (законных представителей).

94. Работники несут ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определённых действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

94.1 Увольнение работника (в том числе педагогического) за грубое нарушение настоящего Устава.

Грубым нарушением настоящего Устава считается виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение работником (в том числе педагогическим) обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом.

Квалификация нарушения настоящего Устава в качестве грубого осуществляется директором, а в случае возникновения трудового спора – судом.

Раздел VII Порядок управления деятельностью Учреждения

95. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

96. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

утверждение Устава и внесение в него изменений;

назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним, его поощрение, привлечение к дисциплинарной ответственности;

формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;

закрепление за Учреждением муниципального имущества, в том числе земельного участка;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания;

осуществление контроля использования бюджетных средств;

контроль сохранности муниципального имущества, предоставляемого Учреждению на праве оперативного управления;

определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

обеспечение финансирования деятельности Учреждения;

принятие решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;

принятие решения о приостановке приносящей доход деятельности Учреждения, если эта деятельность осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

определение порядка и условий предоставления педагогическим работникам Учреждения длительного отпуска сроком до одного года;
утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

иные полномочия, установленные действующим законодательством.

97. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее – директор), назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё администрацией муниципального образования город Краснодар в установленном законодательством порядке, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

98. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

99. Директор действует, основываясь на принципе единоначалия, и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Краснодар, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

На время отсутствия директора его обязанности исполняет заместитель директора, назначенный соответствующим приказом, с учетом норм трудового законодательства.

100. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет приём и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несёт ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

утверждает штатное расписание и план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;

осуществляет контроль функционирования Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах, совершает сделки в порядке, установленном действующим законодательством;

выдаёт доверенности от имени Учреждения;

несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации



Федерации;

утверждает должностные инструкции работников Учреждения, графики работы и расписание занятий, распределяет учебную нагрузку;

поощряет работников и налагает дисциплинарные взыскания;

издаёт приказы, обязательные для всех работников и учащихся;

имеет право подписи первичных учётных документов.

101. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с администрацией муниципального образования город Краснодар. Срок действия полномочий директора определяется трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Директор обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Учреждения и трудового договора;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

102. Директор имеет право на:

все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии;

открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представление работников Учреждения к награждению и присвоению почётных званий при утверждении их представлений Педагогическим советом;

получение информации и документов от работников, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей;

повышение своей профессиональной квалификации;

участие в работе коллегиальных органов управления Учреждением;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

103. В соответствии с федеральными законами от 31.05.96 № 61-ФЗ «Об

обороне», от 26.02.97 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и от 28.03.98 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» директор:

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

104. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Наблюдательный совет, Общее собрание работников и Педагогический совет.

105. Председатели коллегиальных органов управления могут выступать от имени Учреждения по вопросам деятельности Учреждения и в пределах своих полномочий.

106. Наблюдательный совет Учреждения создаётся на 5 лет в составе не менее 5 и не более 11 членов.

107. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители учредителя Учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

108. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

109. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены Учредителем досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в

месте нахождения Учреждения в течение четырёх месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета принимается Учредителем из числа кандидатур, избранных Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

Основанием решения Учредителя о досрочном прекращении полномочий представителя трудового коллектива является решение Общего собрания трудового коллектива о досрочном отзыве ранее избранной им кандидатуры.

Решение о назначении представителей общественности членами Наблюдательного совета принимается Учредителем из числа кандидатур, предложенных Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

110. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

111. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

112. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

113. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя и директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя и директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в учреждении других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчёты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть расчётные счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

114. По вопросам, указанным в подпунктах 1) – 5) и 8) пункта 113 настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6) пункта 113 настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11) пункта 113 настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 9), 10) и 12) пункта 113 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1) – 8) и 11) пункта 113 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9) и 12) пункта 113 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10) пункта 113 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

115. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов

другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

116. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

117. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета, не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета, уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения, с правом совещательного голоса. Иные приглашённые председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

118. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

119. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

120. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Общее собрание работников создаётся на весь срок деятельности Учреждения. Срок полномочий – бессрочно. В состав Общего собрания работников входят все работники, для которых Учреждение является постоянным местом работы.

Первое заседание Общего собрания работников созывается директором Учреждения, который ведёт заседание до избрания председателя и секретаря Общего собрания работников.

Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются из участников Общего собрания работников сроком на 3 (три) года.

Участие в работе Общего собрания работников осуществляется на общественных началах – без оплаты.

Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует более половины списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Общего собрания участника Общего собрания работников его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Общим собранием работников в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решения о проведении заочного голосования.

По вопросам, относящимся к ведению Общего собрания работников, каждый участник заседания имеет право одного голоса. Передача участником Общего собрания работников своего голоса другому лицу не допускается.

Решение Общего собрания работников может быть принято без проведения заседания путём проведения заочного голосования (опросным путём).

Такое голосование может быть проведено посредством обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Общего собрания работников.

121. На Общее собрание работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

122. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные заседания.

Внеочередное Общее собрание работников созывается председателем Общего собрания работников в следующих случаях:

- по собственной инициативе по согласованию с директором Учреждения;
- по решению директора Учреждения;
- по предложению не менее 1/2 участников Общего собрания работников.

Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к председателю Общего собрания работников, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания работников, предполагаемую повестку дня и дату проведения.

Председатель Общего собрания работников должен осуществить созыв внеочередного Общего собрания работников либо принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Общего собрания работников о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

123. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, содействует расширению коллегиальных, демократических форм и государственно-общественных принципов управления.

124. К исключительной компетенции Общего собрания работников относятся:

принятие решения о заключении коллективного договора и его утверждение;

утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава Учреждения, а также изменений к нему;

обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Учреждения;

обсуждение предложений по улучшению деятельности Учреждения;

разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

иные вопросы деятельности Учреждения, отнесённые законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания работников.

125. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Срок полномочий – бессрочно.

Педагогический совет разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и основные направления развития Учреждения.

Все работники Учреждения, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагогический персонал), с момента приёма на работу и до расторжения трудового договора входят в состав Педагогического совета.

126. Педагогический совет действует в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания учащихся, также содействия повышению квалификации педагогических работников. Педагогический совет собирается не реже двух раз в год.

127. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) учащиеся. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

128. Председателем Педагогического совета является директор. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

129. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процесс проведения заседаний Педагогических советов и принятия решений оформляется протоколами. Протоколы ведутся секретарём Педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора.

130. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- рассмотрение и согласование планов учебной, учебно-воспитательной и методической работы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- организация проведения экспериментальной работы;
- разработка годового календарного учебного графика на учебный год;
- утверждение порядка и форм проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся на учебный год;
- принятие решений о переводе учащихся на следующий учебный год;
- анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения, состояния и итогов учебной и воспитательной работы;
- заслушивание отчётов педагогических работников, директора и иных работников Учреждения по обеспечению качества образовательного процесса;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;
- представление педагогических работников к поощрению;
- совершенствование учебной программы;
- рассмотрение и анализ результатов выступлений учащихся на соревнованиях различного ранга;
- составление списков сборных команд по видам спорта, культивируемым в Учреждении, для сборных команд города Краснодара, Краснодарского края, России;
- разработка предложений по повышению эффективности образовательного процесса;
- разработка контрольных нормативов, переводных тестирований для всех этапов обучения;
- разработка положения по проведению мероприятий, соревнований, фестивалей;

организация непосредственной подготовки учащихся к мероприятиям, соревнованиям, согласно календарному плану Учреждения;

определение состава учащихся для участия в мероприятиях, соревнованиях, фестивалях.

131. В целях учёта мнения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) учащихся в Учреждении создаются Совет родителей и Совет учащихся.

132. Совет родителей создаётся с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечении единства требований к ним.

133. Совет родителей оказывает содействие Учреждению:

в решении вопросов обучения и воспитания учащихся в соответствии с законодательством;

в организации и проведении педагогической и культурно-воспитательной пропаганды среди родителей и повышении ответственности родителей за воспитание своих детей;

в организации и проведении неофициальных мероприятий с учащимися.

134. Деятельность Совета учащихся направлена на всех учащихся Автономного учреждения.

В своей деятельности Совет учащихся руководствуется действующим законодательством Российской Федерации настоящим Уставом, Положением о Совете учащихся, другими локальными нормативными актами.

Совет учащихся взаимодействует с органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.

Представители органов управления Учреждения могут присутствовать на заседаниях Совета учащихся.

Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета учащихся, проводятся заседания Совета учащихся.

По итогам заседания составляется протокол заседания Совета учащихся, который подписывает председательствующий на заседании.

Совет учащихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед учащимися Учреждения.

Совет учащихся имеет право:

участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся Учреждения;

готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по оптимизации его работы с учётом интересов учащихся, корректировке расписания учебно-тренировочных занятий, организации быта и отдыха учащихся;

участвовать в разработке и реализации системы поощрения учащихся за



достижения в разных сферах учебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета учащихся и общественной жизни Учреждения;

участвовать в рассмотрении и выразить мнение по вопросам, связанным с нарушением учащимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка дня;

участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

запрашивать и получать от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета учащихся информацию;

вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

информировать учащихся о деятельности Учреждения;

рассматривать обращения, поступившие в Совет учащихся.

Раздел VIII

Информационная открытость Учреждения

135. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

136. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

136.1. Информации:

о полном и сокращённом наименовании, дате создания, Учредителе, месте нахождения, режиме и графике работы, контактных телефонах, об адресах электронной почты, адресах официальных сайтов или страницах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, местах осуществления образовательной деятельности Учреждения, его представительств и филиалов;

о структуре и об органах управления с указанием наименований структурных подразделений (органов управления), фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений (органов управления) Учреждения (при наличии структурных подразделений (органов управления), адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет структурных подразделений (органов управления) Учреждения (при наличии официальных сайтов), адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) Учреждения (при наличии электронной почты), положениях о структурных подразделениях (об органах управления) Учреждения с приложением указанных положений;

о реализуемых образовательных программах с указанием в отношении

каждой образовательной программы форм обучения, нормативного срока обучения, языка, на котором осуществляется образование (обучение), о программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой, практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой, об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, об учебном плане с приложением его в виде электронного документа, о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа, о методических и иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

о языках образования;

о численности учащихся;

о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

о численности учащихся, являющихся иностранными гражданами;

о директоре, в том числе его фамилии, имени, отчестве (при наличии), наименовании должности, контактных телефонах, адресе электронной почты;

о заместителях директора;

о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность (должности), уровень образования, квалификация, наименование направления подготовки и (или) специальности, учёная степень (при наличии), учёное звание (при наличии), повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности, преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули));

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения об объектах спорта, о средствах обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся, в том числе о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии), о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);

о мерах социальной поддержки;

о порядке оказания платных образовательных услуг (в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг), об утверждении стои-

мости обучения по каждой образовательной программе;

об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар), по договорам об оказании платных образовательных услуг;

о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

о количестве вакантных мест для приёма (перевода) учащихся по каждой реализуемой образовательной программе;

о государственной регистрации Учреждения;

о рекомендуемых к использованию в учебном процессе безопасных сайтах;

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для её осуществления;

об анкетировании или опросах учащихся, их родителей (законных представителей).

136.2. Документов в виде копий и электронных документов (в том числе, в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Учреждением):

Устава;

решений Учредителя о создании Учреждения и назначении директора;

плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы;

правил внутреннего распорядка учащихся;

правил внутреннего трудового распорядка;

коллективного договора;

отчёта о результатах самообследования за предшествующий календарный год (в том числе дополнительных показателей самообследования, необходимых для проведения независимой оценки качества условий осуществления деятельности);

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

локальных нормативных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приёма учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и пре-

кращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, положение о сайте Учреждения;

локальных нормативных актов по информационной безопасности учащихся, об организации работы с персональными данными;

муниципального задания Учреждения и отчёта о его выполнении;

положения об организации платных услуг, в том числе образца договора об оказании платных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

136.3. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения, и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

137. Информация и документы, указанные в пункте 137 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений (за исключением финансовых документов, размещение которых определено законодательством в сфере финансов). Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе её содержание и форма её представления, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Раздел IX

Порядок внесения изменений в Устав и локальные нормативные акты Учреждения

138. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава в новой редакции осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 27.12.2010 № 10606 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар и внесения в них изменений».

139. Изменения, новая редакция Устава вступают в силу после регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

140. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

141. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение

учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

142. Порядок принятия локальных нормативных актов:

локальные нормативные акты принимаются директором, Наблюдательным советом, Общим собранием работников, Педагогическим советом в соответствии со своей компетенцией;

локальные нормативные акты Педагогического совета издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы;

локальные нормативные акты директора издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы;

локальные нормативные акты Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

143. Учреждение утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма учащихся, режим занятий учащихся, порядок и основания перевода и отчисления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) учащихся, права и обязанности всех участников образовательного процесса, язык образования, и другим вопросам.

144. Педагогический совет Учреждения, директор в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся, перед принятием решения о принятии данного акта направляют проект локального нормативного акта в Совет родителей (законных представителей) учащихся. В порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, проект локального нормативного акта направляется представительному органу работников Учреждения.

145. Совет родителей, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе, замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта. В случае если Совет родителей (законных представителей) учащихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок, директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

146. В случае если мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) учащихся, представительного органа работников Учреждения



не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его изменению, директор вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

147. Локальные нормативные акты принимаются органами управления Учреждения и утверждаются директором (приказом директора либо проставлением грифа «Утверждаю», «Утверждено», «Согласовано») в течение трёх рабочих дней с даты поступления. В приказе об утверждении локального нормативного акта отражается дата введения локального нормативного акта в действие: указание об ознакомлении работников Учреждения с локальным нормативным актом и сроки для этого; фамилии и должности лиц, ответственных за соблюдение положений локального нормативного акта, другие условия.

148. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его принятия соответствующим органом Учреждения, проставленная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения, если иное не предусмотрено самим локальным нормативным актом.

149. О принятых актах должны быть обязательно извещены участники образовательного процесса, которых касаются принятые нормы (правила), путём опубликования (в том числе с размещением на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет) в пятидневный срок с момента принятия данного акта.

150. Мнение совета родителей (законных представителей) учащихся учитывается при принятии Учреждением локальных правовых актов, затрагивающих их права и законные интересы, путём направления директору своих предложений.

151. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только с соблюдением процедуры принятия локальных нормативных актов.

152. Отмена локального акта в связи с утратой силы производится приказом по Автономному учреждению.

153. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Раздел X

Реорганизация и ликвидация Учреждения

154. Реорганизация Учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения

к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

155. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными актами министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края. Ликвидация Учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждения считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

156. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

157. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершённой, а Автономное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

158. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества на цели развития образования.

159. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия оставляет ликвидационные балансы и представляет их администрации муниципального образования город Краснодар для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

160. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

161. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел управления делами администрации муниципального образования город Краснодар.

162. Передача и упорядочивание документов осуществляются за счёт сил и средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Раздел XI
Заключительные положения

163. Настоящий Устав вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

164. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Краснодар.

Заместитель директора
департамента образования
администрации муниципального
образования город Краснодар



Н.Н.Колесникова



Пропиновано, проучеровано
(*Иванов Иван*)
Листов

Верно *Зачт.*
Начальник областного
управления делами

Администрация муниципального
образования город Краснодар
УПРАВЛЕНИЕ
ДЕЛАМИ
Е. Р. Шуги
Е. Р. ШУГИ
(личная подпись)

