

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
«ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА»

Положение

**Об обработке и защите персональных данных работников
и учащихся муниципального автономного
образовательного учреждения
дополнительного образования
муниципального образования город Краснодар
«Центр детско-юношеского туризма»**

Оглавление

	3
1.Основные понятия	3
2.Общие положения	5
3.Порядок обработки персональных данных	7
4.Ведение личных дел	8
5. Обработка персональных данных участников мероприятий	9
6. Передача персональных данных третьим лицам.	10
7. Организация доступа к персональным данным.....	10
8. Обязанности лиц, допущенных к обработке персональных данных	11
9. Права субъектов при обработке их персональных данных.....	11
10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.....	12
11. Приложение № 1-5.....	

1. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных субъектов, в том числе их передачи;

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр детско-юношеского туризма» в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

Обработка персональных данных – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных субъектов;

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту;

Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных субъектов определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных субъектов в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным лиц каким-либо иным способом;

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных субъектов.

2. Общие положения

2.1. Положение определяет порядок обработки в МАОУ ДО ЦДЮТ персональных данных работников учреждения (далее работники), в т.ч. кандидатов для приема на работу; граждан, обратившихся в МАОУ ДО ЦДЮТ за получением муниципальных услуг в области дополнительного образования детей (далее - обучающиеся и их законные представители).

Работники, обучающиеся и их законные представители являются субъектами персональных данных в МАОУ ДО ЦДЮТ.

2.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-

правовыми документами РФ:

- Трудовой кодекс РФ действующей редакции;
- Гражданский кодекс РФ;
- Уголовный кодекс РФ;
- Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 152 -ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон РФ от 29.07.2004 № 198 - ФЗ «О коммерческой тайне»;
- Указ президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

2.3. Под персональными данными работника понимается информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

Под персональными данными обучающихся и их законных представителей понимается информация, касающаяся граждан, обратившихся в МАОУ ДО ЦДЮТ для получения образовательных услуг.

2.4. Под обработкой персональных данных понимается действия (операции) с персональными данными, включающие:

- сбор, хранение, уточнение;
- систематизацию, накопление;
- использование, распространение (в том числе передачу);
- обезличивание, блокирование, уничтожение.

Обработка персональных данных работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Обработка персональных данных обучающихся и их законных представителей осуществляется в целях оказания муниципальных услуг обучающимся, ведения статистической информации в области дополнительного образования детей.

Совокупность персональных данных работника, либо обучающихся и их законных представителей, позволяющая идентифицировать личность, относится к конфиденциальной информации, за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

Порядок регистрации, учета, оформления, тиражирования, хранения, использования и уничтожения документов и других материальных носителей с персональными данными осуществляется в соответствии с действующими в МАОУ ДО ЦДЮТ документами, регулирующими конфиденциальное делопроизводство.

2.5. МАОУ ДО ЦДЮТ является оператором персональных данных лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения. На основании договора МАОУ ДО ЦДЮТ может поручать обработку персональных данных третьим лицам. Существенным условием договора об оказании услуг по обработке персональных данных является обязанность обеспечения этими лицами конфиденциальности и безопасности персональных данных.

2.6. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции РФ, МАОУ ДО ЦДЮТ вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

2.7. МАОУ ДО ЦДЮТ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

2.8. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором МАОУ ДО ЦДЮТ и действует бессрочно, до замены его новым Положением. Все изменения в Положение вносятся приказом.

3. Порядок обработки персональных данных

3.1. МАОУ ДО ЦДЮТ все персональные данные получает от работников или обучающихся и их законных представителей.

3.2. При обработке персональных данных работников должно быть получено письменное согласие субъекта на обработку персональных данных (Приложение 1). При обработке персональных данных обучающихся и их законных представителей должно быть получено письменное согласие субъекта на обработку персональных данных (Приложение 2).

Если персональным данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие на их получение (Приложение 3).

МАОУ ДО ЦДЮТ сообщает субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения его персональных данных, а также о характере получаемых персональных данных.

3.3. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

Места хранения материальных носителей персональных данных определяются в соответствии со списком, утверждаемым руководителем.

3.4. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и (или) путем применения технических средств.

3.5. Персональные данные работников МАОУ ДО ЦДЮТ обрабатываются следующими сотрудниками:

- директор;
- делопроизводитель.

Список сотрудников, допущенных к персональным данным работников, и объем персональных данных, к которым они допускаются, утверждаются приказом (распоряжением) руководителя МАОУ ДО ЦДЮТ.

3.6. Персональные данные обучающихся и их законных представителей обрабатываются в МАОУ ДО ЦДЮТ, в лице сотрудников:

- директор;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
- педагоги дополнительного образования;
- методисты;

Список сотрудников, допущенных к персональным данным, и объем персональных данных, к которым они допускаются, утверждаются приказом (распоряжением) руководителя МАОУ ДО ЦДЮТ.

3.7. Указанные в пунктах 3.5. и 3.6. настоящего Положения сотрудники осуществляют обработку, включая сбор, накопление, систематизацию, уточнение и передачу персональных данных в объемах и целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МАОУ ДО ЦДЮТ, а также обеспечивают их защиту от неправомерного использования, утраты и несанкционированного уничтожения.

3.8. Персональные данные хранятся:

- в электронном виде (на персональных компьютерах, на сменных магнитных, оптических и других цифровых носителях);
- на бумажных носителях, в том числе в личных делах работников, в специально оборудованных шкафах и сейфах.

3.9. Защита персональных данных субъектов от неправомерного их использования или утраты обеспечивается МАОУ ДО ЦДЮТ за счет собственных средств, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При обработке персональных данных должны быть приняты необходимые организационные и технические меры по обеспечению их конфиденциальности.

Технические меры защиты персональных данных при их обработке техническими средствами устанавливаются в соответствии с:

- рекомендациями ФСТЭК по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, утвержденными 15 февраля 2008г.
- специальными требованиями и рекомендациями по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К), утвержденными приказом Гостехкомиссии России от 30 августа 2002г. № 282.
- внутренними документами МАОУ ДО ЦДЮТ действующими в сфере обеспечения информационной безопасности.

3.10. Работники должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением и другими документами МАОУ ДО ЦДЮТ, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также об их правах и обязанностях в этой области.

Работа по ознакомлению возлагается на делопроизводителя Проненко Р.Р.

4. Ведение личных дел

4.1. Персональные данные и иные сведения, связанные с приемом на работу, трудовой деятельностью и увольнением, вносятся в личное дело работника МАОУ ДО ЦДЮТ в связи с трудовыми отношениями.

Личные дела работников МАОУ ДО ЦДЮТ ведутся делопроизводителем.

Совокупность персональных данных, внесенных в личные дела работников, и иные сведения, содержащиеся в личных делах работников, относятся к сведениям конфиденциального характера. На личное дело работника ставится гриф «Конфиденциально», на документы, хранящиеся в личном деле, гриф не

предоставляется.

К личному делу работника приобщаются:

- а) письменное заявление о приеме на работу (если таковое имеется);
- б) собственноручно заполненный и подписанный работником личный листок по учету кадров установленной формы с приложением фотографии;
- в) копия паспорта (все заполненные страницы);
- г) копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- д) копии документов о профессиональном образовании, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (Если таковые имеются);
- е) копии решений о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);
- ж) экземпляр трудового договора, а также экземпляры письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в трудовой договор;
- з) копии приказов (распоряжений) о приеме, переводе работника на другую работу;
- и) копия приказа (распоряжения) о расторжении трудового договора;
- к) аттестационный лист работника, прошедшего аттестацию;
- л) копии документов о присвоении работнику квалификационного разряда;
- м) копии приказов (распоряжений, решений) о применении к работнику дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;
- н) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- о) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- п) типовые формы письменного добровольного согласия работника на обработку и получение его персональных данных (Приложения № 2, 3 к положению).

В личное дело работника вносится также письменные объяснения работника, если такие объяснения даны им после ознакомления с документами своего личного дела.

4.2. Документы, приобщенные к личному делу работника, брошюруются, страницы нумеруются, к личному делу прилагается опись.

4.3. В обязанности работника, осуществляющего ведение личных дел работников, входит:

- а) формирование и обеспечение сохранности личных дел;
- б) обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в личных делах работников, в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами МАОУ ДО ЦДЮТ;
- в) ознакомление работника с документами своего личного дела во всех случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.4. Работники, уполномоченные на ведение и хранение личных дел работников МАОУ ДО ЦДЮТ, привлекаются в соответствии с законодательством Российской Федерации к дисциплинарной и иной ответственности за разглашение конфиденциальных сведений, содержащихся в указанных личных делах.

4.5. Личные дела уволенных работников хранятся в течение двух лет со дня увольнения, после чего передаются в архив.

5. Обработка персональных данных обучающихся и их законных представителей

5.1. Документы, содержащие персональные данные и иные сведения обучающихся и их законных представителей, необходимые для оказания муниципальных услуг в области дополнительного образования формируются в папки мероприятий общим списком. Список получателей призов или участников мероприятий может включать в себя:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- данные паспорта (документа, удостоверяющего личность);
- адрес места жительства;
- место учебы или работы;
- номер телефона;
- заявление гражданина на прием МАОУ ДО ЦДЮТ
- заявление гражданина об обработке его персональных данных.
- медицинский допуск к занятиям (физкультурно-спортивная направленность)

5.2. Персональные данные обучающихся и их законных представителей, позволяющие получить дополнительную информацию, распространение которых может нанести ущерб интересам обучающихся и их законных представителей, являются конфиденциальной информацией МАОУ ДО ЦДЮТ МО.

5.3. В обязанности сотрудников МАОУ ДО ЦДЮТ входит:

а) формирование и обеспечение сохранности документов, содержащих персональные данные обучающихся и их законных представителей;

б) обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в договорах, заявлениях с обучающимися и их законными представителями и иных документах, содержащих персональные обучающихся и их законных представителей или членов их семей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами МАОУ ДО ЦДЮТ.

в) ознакомление обучающихся и их законных представителей МАОУ ДО ЦДЮТ с документами, содержащими персональные данные обучающихся и их законных представителей, во всех случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в порядке, предусмотренном внутренними документами МАОУ ДО ЦДЮТ.

5.4. Дела, содержащие персональные данные обучающихся и их законных представителей, ксерокопии документов хранятся в помещениях, в местах, утвержденных приказом руководителя.

5.5. Работники, уполномоченные на ведение и хранение заявлений и договоров, и иных документов, содержащих персональные данные обучающихся и их законных представителей, привлекаются в соответствии с законодательством Российской Федерации к дисциплинарной и иной ответственности за разглашение конфиденциальных сведений, содержащихся в указанных документах.

6. Передача персональных данных третьим лицам

6.1. При обработке персональных данных МАОУ ДО ЦДЮТ обязан соблюдать следующие требования:

– Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

– Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

– Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением сведений, необходимых для установления возможности выполнения работником своих трудовых обязанностей.

– Предупреждать лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим конфиденциальности в отношении этих данных.

6.2. При обработке персональных данных обучающихся и их законных представителей МАОУ ДО ЦДЮТ обязан соблюдать следующие требования:

– не сообщать персональные данные обучающихся и их законных представителей третьей стороне без письменного согласия обучающихся и их законных представителей, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающихся и их законных представителей;

– не сообщать персональные данные обучающихся и их законных представителей в коммерческих целях без их письменного согласия;

– Предупреждать лиц, получающих персональные данные обучающихся и их законных представителей, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

– Лица, получающие персональные данные обучающихся и их законных представителей, обязаны соблюдать режим конфиденциальности в отношении этих данных.

6.3. Передача персональных данных между МАОУ ДО ЦДЮТ и учреждениями, а также иная их обработка допускается при наличии письменного согласия субъекта персональных данных на такую обработку и обеспечении защиты этих данных, в объеме и в целях, указанных в письменном согласии.

7. Организация доступа к персональным данным

7.1. Защита персональных данных в МАОУ ДО ЦДЮТ предусматривает ограничение к ним доступа.

7.2. Доступ к персональным данным разрешается только лицам, определенным в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения. При этом указанные лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций, и в целях, для которых они сообщены субъекту персональных данных.

7.3. Директор МАОУ ДО ЦДЮТ, осуществляющего обработку персональных данных:

– несет ответственность за организацию защиты персональных данных;

- закрепляет за работниками, уполномоченными обрабатывать персональные данные, конкретные массивы носителей с персональными данными, которые необходимы для выполнения возложенных на них функций;
- организывает изучение уполномоченными работниками нормативных правовых актов по защите персональных данных и требует их неукоснительного исполнения;
- обеспечивает режим конфиденциальности в отношении персональных данных, обрабатываемых в МАОУ ДО ЦДЮТ;
- организывает контроль доступа к персональным данным в соответствии с функциональными обязанностями того или иного работника подразделения.

7.4. В должностных инструкциях работников, допущенных к персональным данным, определена ответственность перед МАОУ ДО ЦДЮТ о нераспространении доверенных ему персональных данных.

7.5. Доступ представителей государственных органов к персональным данным регламентируется законодательством Российской Федерации.

8. Обязанности лиц, допущенных к обработке персональных данных

Лица, допущенные к работе с персональными данными, обязаны:

- знать законодательство Российской Федерации и нормативные документы МАОУ ДО ЦДЮТ по защите персональных данных;
- сохранять конфиденциальность персональных данных, исключать возможность ознакомления с ними других лиц;
- обеспечивать сохранность закрепленного массива носителей с персональными данными;
- докладывать своему непосредственному руководителю и специалисту, ответственному за защиту персональных данных МАОУ ДО ЦДЮТ обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и других нарушениях.

9. Права субъектов при обработке их персональных данных, хранящихся в МАОУ ДО ЦДЮТ

Субъекты персональных данных имеют право на:

- свободный, бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;
- полную информацию об их персональных данных и их обработке;
- требование об исключении или исправлении неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением Федерального закона «О персональных данных»;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействий при обработке и защите персональных данных.

Работники МАОУ ДО ЦДЮТ как субъекты персональных данных могут принимать участие в разработке мер защиты персональных данных.

10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника

10.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Разглашение персональных данных субъекта (передача их посторонним лицам, в том числе, работникам МАОУ ДО ЦДЮТ, не имеющим к ним доступа), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные субъекта, влечет наложение на виновного сотрудника дисциплинарного взыскания – замечания, выговора, увольнения.

Сотрудник организации, имеющий доступ к персональным данным субъектов и совершивший указанный дисциплинарный проступок, несет полную материальную ответственность в случае причинения его действиями ущерба МАОУ ДО ЦДЮТ.

персональных данных в
МАОУ ДО ЦДЮТ

Директору МАОУ ДО ЦДЮТ
Н.Б. Лукьянчук

Заявление-согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт серии _____, номер _____, выдан _____
_____ «___» _____ года,
зарегистрирован(а) по адресу: _____,
фактически проживающий(ая) по адресу: _____,
в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие МАОУ ДО ЦДЮТ, расположенному по адресу: 350047, г. Краснодар, ул. Северная 269, на обработку следующих персональных данных:

- | | | |
|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Фамилия, имя, отчество | <input checked="" type="checkbox"/> Адрес | <input checked="" type="checkbox"/> Образование |
| <input checked="" type="checkbox"/> Дата рождения | <input checked="" type="checkbox"/> Паспортные данные | <input checked="" type="checkbox"/> ИНН |
| <input checked="" type="checkbox"/> Место рождения | <input checked="" type="checkbox"/> Сведения о составе семьи | <input checked="" type="checkbox"/> Профессия |
| <input checked="" type="checkbox"/> Данные страхового свидетельства ПФР | <input checked="" type="checkbox"/> Данные трудовой книжки | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Гражданство | <input checked="" type="checkbox"/> Сведения о заработной плате | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Общий трудовой стаж, стаж работы в образовательном учреждении | <input checked="" type="checkbox"/> Данные дебетовых пластиковых (зарплатных) карт | |

Цели обработки персональных данных: сбор и анализ информации, создание базы данных, повышение квалификации, обеспечение условий выполнения трудовых обязанностей работников.

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (распространение, предоставление, доступ), уничтожение.

МАОУ ДО ЦДЮТ осуществляет смешанную обработку персональных данных с применением ЭВМ, с передачей по внутренней сети и по сети Интернет.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока хранения персональных данных. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия решения МАОУ ДО ЦДЮТ о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

Директору МАОУ ДО ЦДЮТ
Н.Б. Лукьянчук

**Заявление-согласие
субъекта на обработку персональных данных обучающегося**

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)
паспорт _____, выдан _____, кем выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

_____,
(код подразделения)

проживающий по адресу: _____
(индекс, страна/республика, край, область, населенный пункт)

(улица, дом, корпус, квартира)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» частью 1 статьи 6 главы 2, даю согласие муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр детско-юношеского туризма», расположенному по адресу: 350000, г. Краснодар, ул. Северная 269, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, включая передачу, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), уничтожение персональных данных в период обучения моего ребенка

_____ *(Ф.И.О. ребенка полностью)*
« _____ » _____ г. в МАОУ ДО ЦДЮТ
(дата рождения ребенка)

К персональным данным ребенка, на обработку которых дается согласие, относятся: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; данные свидетельства о рождении или паспорта ребенка; гражданство; сведения о регистрации и месте жительства, номер школы и класс, номер мобильного телефона, страхование жизни и здоровья, медицинский допуск к занятиям. Сведения об успеваемости и достижениях обучающегося (результаты участия в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах), пропуски учебных занятий с указанием причины обрабатываются в целях анализа, контроля и руководства учебно-воспитательным процессом, предоставления точной и оперативной информации о результатах учебного процесса, контроля качества обучения. Сведения о родителях: Ф.И.О. родителей; место их работы и должности; номера домашнего, мобильного и рабочего телефонов родителей.

Персональные данные могут быть использованы в целях оптимизации образовательного процесса.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(Подпись) (ФИО)

**Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации
(персональных данных работников)**

В соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией

(должность, фамилия, имя отчество работника)

обязан:

- знать перечень сведений конфиденциального характера в МАОУ ДО ЦДЮТ ;
- хранить в тайне известные ему конфиденциальные сведения (включая персональные данные) информировать руководителя о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших ему известным попытках несанкционированного доступа к информации;
- соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них от посторонних лиц;
- знакомиться только с теми служебными документами, к которым получен доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

Работник осведомлен, что разглашение конфиденциальных сведений влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и трудовым договором между МАОУ ДО ЦДЮТ и работником.

С перечнем сведений конфиденциального характера, обязанностями о неразглашении данных сведений, ставших известными мне в результате выполнения должностных обязанностей, и ответственностью за разглашение этих сведений ознакомлен(а)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

« _____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ДО ЦДЮТ
_____ Н.Б. Лукьянчук
« ____ » _____ 20____ года

АКТ

« ____ » _____ 20__ года

№ _____

г. Краснодар

**уничтожения документов МАОУ ДО ЦДЮТ,
содержащих персональные данные субъекта**

Комиссия в составе: председатель комиссии _____,
(должность, фамилия и инициалы)

И членов комиссии - _____,
(должность, фамилия и инициалы)

Произвела отбор к уничтожению следующих документов, содержащих персональные данные субъекта ПДн:

№ п/п	наименование документа	регистрационный номер документа	дата регистрации	номер экз.	количество листов документа /приложения
1	2	3	4	5	6

Всего подлежит уничтожению _____
(_____)

(цифрами)

(прописью)

наименований документов. Записи акта с регистрационными данными сверены и уничтожены путем измельчения на бумагорезательной машине. Отметки об уничтожении документов в формах регистрации проставлены.

Председатель комиссии:

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

**Заявление-согласие
субъекта на обработку персональных данных работника**

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)
паспорт _____, выдан _____, кем выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

(код подразделения)

проживающий по адресу: _____
(индекс, страна/республика, край, область, населенный пункт)

(улица, дом, корпус, квартира)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» частью 1 статьи 6 главы 2, даю согласие муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр детско-юношеского туризма», расположенному по адресу: 350000, г. Краснодар, ул. Северная 269, на обработку моих персональных данных в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов при содействии в трудоустройстве, обучении и продвижении по работе, обеспечения личной моей безопасности, текущей трудовой деятельности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в трудовом договоре, личной карточке работника (унифицированная форма Т-2), трудовой книжке и полученная в течение срока действия настоящего трудового договора, в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, семейном положении и составе семьи, сведения об имущественном положении, доходах, задолженности, занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности; сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.), а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т.п.), заключаемых при исполнении трудового договора.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма» муниципального образования город Краснодар (оператором), любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе

выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; передачу (оператором) по своему усмотрению данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам, включая банки, налоговые органы, в отделения пенсионного фонда, фонда социального страхования, фонда обязательного медицинского страхования, уполномоченным агентам и организациям; хранение моих персональных данных в течение 75 лет, содержащихся в документах, образующихся в деятельности муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр детско-юношеского туризма», согласно части 1 статьи 17 Закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, указанными в трудовом договоре и полученными в течение срока действия трудового договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении директору МАОУ ДО ЦДЮТ заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать администрации МАОУ ДО ЦДЮТ об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

«__» _____ 20__ г.

/ _____ / _____

Директору МАОУ ДО ЦДЮТ
Н.Б. Лукьянчук

от _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

г. Краснодар

«__» _____ 20 г.

Я, _____,

(ФИО)

паспорт серия _____, номер _____, выдан _____,

(кем и когда)

зарегистрирован по адресу:

даю свое согласие _____, расположенному по адресу: _____

_____ на обработку персональных данных моего ребенка _____

(ФИО)

_____ учащегося _____ класса, _____.

В том числе:

- персональные данные ребенка: ФИО, домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, номер мобильного телефона, сведения об успеваемости и достижениях обучающегося (результаты участия в олимпиадах, соревнованиях и конкурсах), сведения о соблюдении учащимся внутреннего распорядка МАОУ ДО ЦДЮТ (пропуски занятий с указанием причины) обрабатываются в целях анализа, контроля и руководства учебно-воспитательным процессом, предоставления родителям точной и оперативной информации о результатах учебного процесса ребенка, контроля качества обучения;
- персональные данные родителей (законных представителей) включающие ФИО, домашний адрес, телефоны (домашний и служебный), место работы, должность, используются для оперативного взаимодействия с администрацией МАОУ ДО ЦДЮТ;
- номер медицинского полиса, сведения о состоянии здоровья ребенка, данные медицинских осмотров, заключения и рекомендации врачей, необходимы для защиты жизни, здоровья, иных интересов обучающегося.

Персональные данные ребенка могут быть переданы для включения в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем

Администрация МАОУ ДО ЦДЮТ берет на себя обязательство, ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать третьим лицам персональные данные, полученные от меня, без моего согласия. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы любым иным лицом в личных целях.

Администрация МАОУ ДО ЦДЮТ принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к таким мерам относятся: архивирование, использование антивирусных программ и средств.

В рамках настоящего Соглашения обработка персональных данных обучающихся осуществляется с соблюдением Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативно-правовых актов.

Данное Согласие действует в течение всего срока оказания образовательных услуг и обучения моего ребенка в МАОУ ДО ЦДЮТ. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент путем предоставления письменного заявления в администрацию учебного заведения, в котором обучается ребенок.

/ _____ /
(ФИО)

(Подпись)