

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств в учреждение (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013 № 01 – 50 – 377/11-565, письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09.2013 № ИТ – 885/08 (Приложение № 1 и № 2) Уставом МБОУ ДО ЦДЮТ и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в учреждении дополнительного образования и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития ЦДЮТ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс;
- эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов, спонсорских средств и добровольных пожертвований.

1.4. Основным источником финансирования ЦДЮТ является бюджет муниципального образования города Краснодара.

Источники финансирования ЦДЮТ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МБОУ ДО ЦДЮТ дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объемов финансирования учреждения из бюджета муниципального образования город Краснодар.

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены ЦДЮТ только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Дополнительными источниками финансирования ЦДЮТ могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований, спонсорских средств и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Привлечение ЦДЮТ внебюджетных средств является правом, а не обязанностью. ЦДЮТ вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства (ст.161, п.6 БК РФ) на функционирование и развитие центра на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, приобретение необходимого инвентаря и оборудования.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.9. Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива и вводится в действие с момента утверждения приказом директора.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на общем собрании трудового коллектива и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора.

1.11. Срок действия Положения не ограничен

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

Органы самоуправления ЦДЮТ– Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом ЦДЮТ, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым ЦДЮТ самостоятельно и утвержденным директором.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие ЦДЮТ

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие ЦДЮТ

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Спонсор – лицо, предоставляющее средства или обеспечивающее предоставление средств для организации или проведения любого мероприятия, которые он по договору передаёт к определённой дате на запланированное мероприятие.

3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого центра имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности участников образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности центра и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается общим собранием родителей (законных представителей), с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом.

Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

3.3. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) обучающихся воспитанников самостоятельно. Решение о внесении целевых взносов для учреждения со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению.

3.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на внебюджетный счёт ЦДЮТ. Реквизиты для внесения внебюджетных средств размещены на официальном сайте МБОУ ДО ЦДЮТ

3.5. Целевые взносы юридических и физических лиц также направляются ими на внебюджетный счет центра.

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директором по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления центра, принявшими решение о привлечении средств.

3.7. Директор организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.11.2008 года № 128н.

4. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦДЮТ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Добровольные пожертвования ЦДЮТ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет центра.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет центра.

4.5. Имущество, переданное центру безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директором центра. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой доходов и расходов, согласованной с органами самоуправления учреждения.

4.8. Директор центра при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:

- производить приём средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма вноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учёт этих средств, наименование имущества;
- обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для учреждения на лицевой счёт учреждения,
- оформить в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица учреждения и благотворителя (жертвователя) отчёт о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования;
- оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств;
- предоставлять ежегодный отчёт (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении;
- не допускать неправомочных действий органов самоуправления учреждения в части привлечения добровольных пожертвований (данную работу могут проводить только совет трудового коллектива и родительские совет

4.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделам Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели.

5.2. Если цели пожертвований не обозначены, то центр вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности ЦДЮТ.

5.3. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на приобретение:

- учебно-спортивного оборудования;
- туристское снаряжение для многодневных походов и экспедиций;
- мебели и мягкого инвентаря;
- оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта здания, помещений;

5.4. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на:

- содержание и обслуживание множительной и копировальной техники,
- обустройство интерьеров, эстетического оформления центра;
- благоустройство территории центра;
- услуги по ремонту и содержанию имущества.

5.5. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам составляется и утверждается директором центра один раз в год с ежеквартальной корректировкой.

6. ЭТАПЫ ПРИЁМА ПОЖЕРТВОВАНИЙ ОТ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ

- 6.1. Приём пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:
- заключение договора пожертвования;
 - постановка на бухгалтерский учёт имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей;
- 6.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счёт МБОУ ДО ЦДЮТ;
- 6.3. Учёт имущества (в т.ч. денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно;
- 6.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учёту.

7. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

- 7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.
- 7.2. Директор центра обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.
- 7.3. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в учреждение или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.
- 7.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.
- 7.5. Работникам центра запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на оборудование, ремонт и т.п.).

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Все работники учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.