

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр детско-юношеского туризма»
муниципального образования город Краснодар



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО ЦДЮТ
Н.Б. Лукьянчук
«01» сентября 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете

Краснодар, 2017г.

Дата:
2021.02.16
10:23:49 +03'00'

I. Общие положения

1.1. Методический совет муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр детско-юношеского туризма» (далее МБОУ ДО ЦДЮТ) - коллективный общественный профессиональный орган объединяющий членов педагогического коллектива образовательного учреждения. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами и нормативно-правовыми актами общегосударственного, отраслевого, регионального и учрежденческого уровней.

1.2. Методический совет осуществляет методическое руководство, координирует работу, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.3. Деятельность Методического совета регламентируется настоящим Положением.

Методический совет осуществляет методическое руководство. Методический совет

II. Компетенции, цель и задачи деятельности

2.1. К компетенции Методического совета относятся:

- обсуждение и отбор различных вариантов учебных планов, программ, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- разработка и утверждение программ научно-экспериментальной работы, определение направления экспериментальной работы;
- принятие решений по иным вопросам профессиональной деятельности.

Цель деятельности Методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников формирование их профессионально значимых качеств, рост профессионального мастерства.

2.2 Задачи Методического совета:

- создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции центра, стремящихся к постоянному профессиональному совершенствованию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- способствовать поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов обучения, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучать профессиональные достижения педагогов дополнительного образования, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;
- повышать авторитет и формировать положительный имидж образовательного учреждения;
- создавать условия для использования в работе педагогов дополнительного образования диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в учреждении;
- проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, учебных программ, учебных планов и др.);
- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и педагогов;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;
- способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, совершенствования и самореализации педагогов.

III. Порядок утверждения состава и срок полномочий

3.1. В состав Методического совета входят: заместители директора, руководители методических объединений и педагогические работники. Методический совет создается на один учебный год в количественном составе, определенном Педагогическим советом.

Новый состав избирается открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов Педагогического совета, участвующих в заседании. Состав Методического совета утверждается приказом директора.

Для обеспечения работы Методический совет избирает председателя Методического совета и секретаря.

Председатель Методического совета: осуществляет общее руководство работой Методического совета, ведет заседания Методического совета, представляет Методический совет в учреждении, контролирует деятельность Методического совета в соответствии с планом методической работы.

Секретарь ведет документацию Методического совета.

3.2. В составе Методического совета могут формироваться группы по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

3.3. При Методическом совете, может быть создан Экспертный совет внутреннего назначения, который:

- проводит первичную экспертизу научно-методической и учебно - дидактической продукции, разработанной членами педагогического коллектива, а также учащимися и их родителями;
- рекомендует к утверждению на методическом совете разработки, проекты, стратегические документы образовательного учреждения и др.;
- организует и проводит экспертизу уровня профессионально – педагогической квалификации при аттестации педагогов.

3.4. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Методического совета, рас-

сма­три­ва­ет­ся на за­се­да­нии Ме­то­ди­че­ско­го со­ве­та, со­г­ла­со­вы­ва­ет­ся с ди­рек­то­ром цен­тра.

Ме­то­ди­че­ский со­вет Уч­ре­жде­ния со­би­ра­ет­ся не ре­же че­ты­рём раз в год.

3.5. За­се­да­ния со­ве­та про­то­ко­ли­ру­ют­ся. Про­то­ко­лы оформ­ля­ют­ся сек­ре­та­рем. О вре­ме­ни и ме­сте про­ве­де­ния за­се­да­ния пре­седатель (сек­ре­тарь) Ме­то­ди­че­ско­го со­ве­та обя­зан по­ста­вить в из­вест­ность чле­нов со­ве­та. На за­се­да­ния Ме­то­ди­че­ско­го со­ве­та мо­гут при­гла­шать­ся со­от­вет­ст­вую­щие долж­ност­ные лица. По ка­ж­до­му из об­суж­да­е­мых на за­се­да­нии во­про­сов при­ни­ма­ют­ся ре­ко­мен­да­ции (ре­ше­ния), ко­то­рые фик­си­ру­ют­ся в про­то­ко­лах. Ре­ше­ния (ре­ко­мен­да­ции) при­ни­ма­ют­ся от­кры­тым го­ло­со­ва­ни­ем боль­шин­ством го­ло­сов. При рав­ном ко­ли­че­стве го­ло­сов ре­ша­ю­щим яв­ля­ет­ся го­ло­с пре­седателя Ме­то­ди­че­ско­го со­ве­та. Про­то­ко­лы за­ве­ря­ют­ся пре­седателем Ме­то­ди­че­ско­го со­ве­та и сек­ре­та­рем. Но­ме­ра­ция про­то­ко­лов ве­дет­ся с ме­ся­ца, пред­шес­т­вую­ще­го на­ча­лу но­во­го учеб­но­го го­да (ав­гу­ста) те­ку­ще­го учеб­но­го на­ча­ла учеб­но­го го­да.

V. Пра­ва Ме­то­ди­че­ско­го со­ве­та

К ко­м­пе­тен­ции Ме­то­ди­че­ско­го со­ве­та от­но­сят­ся:

- об­суж­де­ние и от­бор раз­лич­ных ва­ри­ан­тов учеб­ных пла­нов, про­грамм, ме­то­дов об­ра­зо­ва­те­ль­но­го про­цес­са и спо­со­бов их ре­а­ли­за­ции;
- при­ня­тие ре­ше­ний по и­ным во­про­сам про­фес­си­о­наль­ной де­я­тель­но­сти.

Ме­то­ди­че­ский со­вет име­ет пра­во:

- в­но­сить пред­ло­же­ния об у­лу­ч­ше­нии учеб­но­го про­цес­са в цен­тре;
- став­ить во­про­с о пуб­ли­ка­ции ма­те­ри­а­лов о пе­ре­до­вом пе­да­го­гическом опы­те;
- вы­двигать пе­да­го­гичес­ких ра­бот­ни­ков для уча­стия в про­фес­си­о­наль­ных кон­кур­сах;
- став­ить во­про­с пе­ред ад­ми­ни­стра­цией цен­тра о по­ощ­ре­нии пе­да­го­гичес­ких ра­бот­ни­ков ОУ.

Ре­ше­ния Ме­то­ди­че­ско­го со­ве­та в пре­делах его пол­но­мочий обя­затель­ны для ад­ми­ни­стра­ции и пе­да­го­гичес­ких ра­бот­ни­ков Бю­джет­но­го уч­ре­жде­ния.

VI. Кон­троль за де­я­тель­но­стью Ме­то­ди­че­ско­го со­ве­та

6.1. В сво­ей де­я­тель­но­сти Ме­то­ди­че­ский со­вет под­от­че­тен Пе­да­го­гичес­ко­му со­ве­ту цен­тра.

6.2. Кон­троль за де­я­тель­но­стью Ме­то­ди­че­ско­го со­ве­та осу­ществ­ля­ет­ся ди­рек­то­ром МБОУ ДО ЦДЮТ.