

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма»
муниципального образования город Краснодар**

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2
От «06» сентября 2016г



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО ЦДЮТ
Н.Б.Лукьянчук
От «06» сентября 2016г

Положение

**О периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и о проведении промежуточной аттестации учащихся
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр детско-юношеского туризма»
муниципального образования город Краснодар**

г.Краснодар 2016г

I. Общие положения

1. Настоящее положение «О порядке проведения промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма» муниципального образования город Краснодар (далее-Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

2. Положение предназначено для использования педагогическими дополнительного образования и работниками муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма» муниципального образования город Краснодар (далее-ЦДЮТ) при проведении промежуточной аттестации учащихся.

3. Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся принимается педагогическим советом ЦДЮТ, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором Учреждения.

II. Цели и задачи

1. Промежуточная аттестация проводится в целях определения:

- качества реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее-Программа);
- качества теоретической и практической подготовки учащихся;
- уровня знаний, умений и навыков, сформированных у учащихся на определенном этапе освоения Программ.

2. Основными задачами промежуточной аттестации являются:

- анализ полноты реализации Программ;
- определение уровня подготовленности занимающихся, динамика роста их результатов;
- определение соотношения прогнозируемых и реальных результатов тренировочной деятельности;
- выявление причин, препятствующих полноценной реализации Программ;
- внесение необходимых коррективов в содержание и методику учебного процесса.

III. Организация проведения промежуточной аттестации

1. Проведение промежуточной аттестации является неотъемлемой частью образовательного процесса для проверки результатов освоения Программ, выполнения нормативных требований.

2. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки, учащихся после каждого года обучения на этапах подготовки для

определения результатов освоения Программы по каждой предметной области в избранном виде программы.

3. Форма проведения промежуточной аттестации проводится на основании общеразвивающей программы, и определяется ЦДЮТ самостоятельно.

4. Для оценки уровня подготовленности учащихся используются нормативы физической подготовки и иные спортивные нормативы с учетом возраста, выпускные работы, результаты конкурсных испытаний, тесты.

5. Перечень, форма и оценка результатов при проведении промежуточной аттестации учащихся по каждой предметной области принимается педагогическим советом ЦДЮТ и утверждается приказом директора.

6. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся в ЦДЮТ, прошедшие в полном объеме общеразвивающие программы.

7. Обучающиеся, выезжающие на соревнования и конкурсы могут пройти испытания досрочно.

8. Администрация ЦДЮТ определяет сроки и составляет график проведения промежуточной аттестации, который утверждает директор.

9. В целях организации и проведения промежуточной аттестации, учащихся формируется комиссия для приема контрольных и контрольно-переводных нормативов.

Состав и регламент работы комиссии утверждается приказом директора ЦДЮТ. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

10. Председателем комиссии является лицо уполномоченное директором ЦДЮТ.

Комиссия (не менее пяти человек) формируется из числа педагогов дополнительного образования, методистов ЦДЮТ, участвующих в проведении тестирования обучающихся.

11. При проведении промежуточной аттестации учащихся ЦДЮТ оформляются протоколы.

В протоколах комиссия дает заключение (итоговый результат) по результатам испытаний по каждой предметной области (зачтено/не зачтено или выполнено/не выполнено) и подписывает протоколы.

12. Родителям (законным представителям) учащихся запрещено присутствовать при проведении промежуточной аттестации.

IV. Критерии оценки результатов промежуточной аттестации

1. Критерии оценки уровня подготовки учащихся:

- соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям;
- динамика прироста индивидуальных показателей физической и специальной подготовленности учащихся;
- результаты выступлений на соревнованиях различного уровня;
- выполнение спортивных разрядов.

2. Качество результатов испытаний по каждой предметной области оценивается по 4-х бальной системе (оценки-5,4,3,2).

Итоговая отметка по результатам испытаний «зачтено» и «выполнено» выставляется при получении только положительных оценок (5, 4 и 3).

Итоговая отметка по результатам испытаний по каждой предметной области «не зачтено» и «не выполнено» выставляется при получении одной и более неудовлетворительной оценки «2».

V. Оценка, оформление и анализ результатов промежуточной аттестации

1. Результаты промежуточной аттестации учащихся оцениваются с целью определения:

- насколько достигнуты прогнозируемые результаты Программы каждым учащимся;
- полноты освоения Программы;
- соответствия уровню результатов Программных требований;
- обоснованность перевода учащихся на следующий год этапа обучения.

2. Протоколы промежуточной аттестации являются отчетными документами и хранятся у администрации ЦДЮТ.

3. Результаты промежуточной аттестации учащихся анализируются администрацией ЦДЮТ по следующим критериям:

- количество учащихся (%) прошедших промежуточную аттестацию;
- количество учащихся (%) не прошедших промежуточную аттестацию;
- причины не выполнения, учащимися требований Программ;
- необходимость корректировки осваиваемых Программ.

4. Результаты промежуточной аттестации оформляются сводными протоколами и утверждаются приказом директора ЦДЮТ.

5. На основании результатов промежуточной аттестации и с учетом результатов выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта осуществляется перевод учащихся на следующий год обучения этапа подготовки для освоения Программ.

VI. Заключительные положения

1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким предметным областям образовательной Программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин является основанием для повторного обучения или отчисления учащихся.

2. Учащиеся, не освоившие образовательные Программы по болезни или по другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением педагогического совета и с информированием родителей (законных представителей) учащихся.

3. Учащиеся успешно прошедшие промежуточную аттестацию переводятся на следующий год обучения этапа подготовки.

4. По окончании обучения учащемуся выдается документ об обучении, образец которого устанавливается образовательной организацией в соответствии с частью 15 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5. К документам об обучении относится справка об обучении в МБОУ ДО ЦДЮТ МО г. Краснодар.

6. За выдачу документов об обучении и их дубликатов плата не взимается.

<p>Количество учащихся:</p> <p>“по списку” _____ чел.</p> <p>“на тестировании” _____ чел.</p> <p>“не явившихся” _____ чел.</p>	<p>Количество учащихся, получивших оценку (средний балл):</p> <p>- “5,0” - _____ чел.</p> <p>- “4,0-4,9” - _____ чел.</p> <p>- “3,0-3,9” - _____ чел.</p> <p>- “2,0-2,9” - _____ чел.</p>	<p>Итоговый результат группы:</p> <p>“зачтено” - _____ чел.</p> <p>“не зачтено” - _____ чел.</p> <p>Средний балл группы: _____</p>
--	---	--

ПРОТОКОЛ
 промежуточной аттестации учащихся МБОУДО ЦДЮТ по (ОФП и ТП)

наименование программа подготовки _____ этап подготовки и год обучения _____ группа № _____ педагог дополнительного образования _____

№	Ф.И. учащегося	Год рождения	Нормативы по (ОФП или СФП)										Итоговая отметка комиссии по результатам тестирования (зачтено/ не зачтено)					
			Тест № 1		Тест № 2		Тест № 3		Тест № 4		Тест № 5			И.т.д.	Оценка	Зачетные баллы	Средний балл	
	Результат	Оценка	Результат	Оценка	Результат	Оценка	Результат	Оценка	Результат	Оценка	Результат	Оценка	Результат					Оценка
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
	И.т.д.																	

Председатель комиссии _____ /Ф.И.О. должность/

Зам. председателя комиссии _____ /Ф.И.О. должность/

Секретарь приемной комиссии: _____ /Ф.И.О. должность/

Члены приемной комиссии: _____ /Ф.И.О. должность/

_____ /Ф.И.О. должность/

Дата тестирования « _____ » _____ 201 _____ г.

Количество учащихся: "по списку" _____ чел. "сдавали" _____ чел.	Количество учащихся, получивших оценку: - "5" - _____ чел. - "4" - _____ чел. - "3" - _____ чел. - "2" - _____ чел.	Итоговый результат группы: "зачтено" - _____ чел. "не зачтено" - _____ чел.	Средний балл группы: _____
---	--	--	--------------------------------------

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации учащихся МБОУ ДО ЦДЮТ

наименование программы подготовки _____

Этап подготовки и год обучения _____ Группа № _____

Педагог дополнительного образования _____

№	Фамилия, имя учащегося	Оценка	Итоговая отметка комиссии по результату аттестации (зачтено / не зачтено)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10	И т.д.		
Сумма баллов			
Средний балл группы			

Председатель комиссии

подпись

/Ф.И.О. должность/

Зам. председателя комиссии

подпись

/Ф.И.О. должность/

Секретарь приемной комиссии:

подпись

/Ф.И.О. должность/

Члены приемной комиссии:

подпись

/Ф.И.О. должность/

подпись

/Ф.И.О. должность/

Дата тестирования « _____ » _____ 201__ г.

ПРОТОКОЛ

приема контрольных заданий обучающихся

Объединение _____, __ год обучения, __ группа

Педагог — _____

№ п/п	Фамилия Имя	Год рождения	Результат, баллы	Отметка
1				
2				
3..				

Член комиссии _____ / _____ /