



СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБОУ ДО ЦДЮТ

Р.Р. Проненко

«09» января 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО ЦДЮТ

Н.Б. Лукьянчук

«09» января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования
«Центр детско-юношеского туризма»
муниципального образования город Краснодар**

Раздел I

Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма» муниципального образования город Краснодар (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Трудовым Кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 № 1763 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» с последними изменениями;

Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18 июля 2022 г. N 3231 "Об утверждении Порядка осуществления дополнительных выплат стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар", **с последними изменениями;**

Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Положение разработано в целях совершенствования оплаты труда, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма» муниципального образования город Краснодар (далее – МБОУ ДО ЦДЮТ).

2. Положение включает в себя:

порядок и условия оплаты труда;

порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера;

порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;

материальная помощь;

оплата труда заместителей директора;

штатное расписание

3. Оплата труда работников МБОУ ДО ЦДЮТ устанавливается с учётом: единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих; единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат стимулирующего характера;
перечня видов выплат компенсационного характера;
рекомендаций Краснодарской городской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
согласования с первичной профсоюзной организацией МБОУ ДО ЦДЮТ.

4. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

В случаях, когда выплаты стимулирующего характера и их размеры зависят от установленных показателей и критериев, в трудовом договоре работника допускается ссылка на настоящее Положение, регулирующее порядок осуществления таких выплат.

5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утверждённого на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

7. Оплата труда работников МБОУ ДО ЦДЮТ производится в пределах фонда оплаты труда, утверждённого планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счёт средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда организации.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда МБОУ ДО ЦДЮТ, утверждается в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.08.2013 N 6414 "Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в дошкольном, общем и дополнительном образовании, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования".

Раздел II

Порядок и условия оплаты труда

8. В МБОУ ДО ЦДЮТ устанавливаются следующие базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы с учетом повышающих коэффициентов к минимальным размерам базовых окладов (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы по занимаемым должностям работников в соответствии с профессиональным квалификационными уровнями

Перечень групп должностей	Базовый оклад(базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы, руб.
Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности служащих первого уровня» (делопроизводитель)	5956,00
Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности служащих третьего уровня» (специалист по кадрам, специалист по охране труда, специалист в сфере закупок)	6662,00

9. По профессиональным квалификационным группам педагогических работников базовый оклад базовый (должностной оклад), базовая ставка заработной платы составляет

Профессиональная группа/квалификационный уровень	Минимальные повышающие коэффициенты по профессиональным квалификационным группам	Оклад с учетом применения повышающих коэффициентов	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы в соответствии с минимальным повышающим коэффициентом по профессиональному квалификационному уровню на обеспечение книгоиздательской продукции, 115 руб.
2 квалификационный уровень: «педагог дополнительного образования»	0,08	9877,68	9 993,00
3 квалификационный уровень: «методист»	0,09	9969,14	10 085,00

10. В базовый оклад (базовый должностной оклад), базовую ставку заработной платы педагогических работников, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» и заведующих отделами включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115, 00 рублей в месяц.

11. Применение повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями образуют

новый оклад, подлежащий округлению до целого рубля в сторону увеличения.

12. Базовые оклады профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и составляют:

Квалификационный разряд работ	Базовый оклад, руб.
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (уборщик производственных и служебных помещений, сторож)	5855,00
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (кладовщик)	5956,00

13. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учётом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

14. Месячная заработная плата педагогических работников состоит из оклада, установленного в соответствии с настоящим Положением, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

15. Оклад педагогического работника определяется по формуле:

$$Оп = \frac{(Об \times К + Дк) \times Уф}{Ун}, \text{ где:}$$

Оп – оклад педагогического работника;

Об - оклад (должностной оклад), базовая ставка заработной платы педагогического работника;

К – повышающий коэффициент к минимальному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по профессиональным квалификационным уровням;

Дк – ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

Уф – фактический объём учебной нагрузки (педагогической работы) в неделю педагога дополнительного образования;

Ун – норма часов педагогической работы на ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

16. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в

разные месяцы года.

17. Тарификация педагогических работников производится один раз в год, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

18. При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объёма учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

19. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия в кружках, группах, объединениях, производится из расчёта заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

20. В расчетных листах указывается информация о составной части заработной платы работника, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей сумме, подлежащей к выдаче.

21. Заработная плата выплачивается через банковский счёт с использованием банковских карт два раза в месяц не позднее 23 числа текущего месяца и 8 числа месяца, следующего за расчетным периодом. Перед получением заработной платы за вторую половину месяца каждому работнику выдается расчетный лист. Форма расчетного листа – Приложение №1. Расшифровка кодов расчетного листа – Приложение №2.

22. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходными или нерабочим праздничным днем перечисление заработной платы производится накануне этого дня.

Раздел III

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

23. Положением предусмотрено установление работникам следующих видов выплат стимулирующего характера:

повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

надбавки за интенсивность и эффективность работы;

надбавки за выслугу лет;

премии по итогам работы;

премии за качество выполняемых работ;

денежные выплаты для дополнительного стимулирования отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, в размере 3000 рублей в месяц.

другие виды выплат стимулирующего характера, в случае, если они

установлены региональными или муниципальными правовыми актами.

24. В МБОУ ДО ЦДЮТ установлены повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за учёную степень, почётное звание.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается с учётом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путём умножения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определённый период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

25. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путём повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Размеры повышающего коэффициента:

0,15 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 – при наличии первой квалификационной категории;

26. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается также педагогическим работникам при соответствии имеющейся квалификационной категории профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

27. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учётом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается директором персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента – до 3,0.

28. Повышающий коэффициент к окладу за учёную степень, почётное звание устанавливается работникам, которым присвоена учёная степень, почётное звание при соответствии почётного звания, учёной степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры повышающего коэффициента:

0,075 – за учёную степень кандидата наук или за почётное звание, название которых начинается со слов «Заслуженный ...», «Народный ...»;

0,15 – за учёную степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за учёную степень, почётное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

29. Положением предусмотрено установление работникам стимулирующих надбавок к окладу:

надбавка за интенсивность и эффективность работы;

надбавка за выслугу лет;

30. Размер надбавки за интенсивность и эффективность работы устанавливается в абсолютном значении, к окладу, по одному или нескольким основаниям. Надбавки устанавливаются на определенный период времени (не более 1 года), по истечении которого могут быть сохранены или отменены.

Применение надбавок не образуют новый оклад и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

31. Размеры стимулирующих надбавок за интенсивность и эффективность работы устанавливаются в соответствии со следующими критериями:

Работникам всех категорий:

№	Критерии стимулирующих надбавок	Размер надбавки в руб. к должностному окладу
1.	За стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения	До 30000
2	За разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе	До 30000
3	За сложность и напряженность выполняемой работы	До 30000
4	За выполнение важных и особо важных или срочных работ (на время их выполнения)	До 30000
5	За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	До 30000

32. Размер надбавки за интенсивность и эффективность работы может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, по одному или нескольким основаниям. Надбавка устанавливается сроком не более одного года, по истечении которого может быть сохранена или отменена. Надбавки устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБОУ ДО ЦДЮТ.

33. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях.

Размеры надбавки в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы:

при выслуге лет от 1 до 5 лет – 5%;

при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 лет – 15%.

34. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных пунктами 28; 32 настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объёму рабочей нагрузки.

35. В целях поощрения работников МБОУ ДО ЦДЮТ за выполненную работу могут быть установлены премии:

-премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год);

-премия за качество выполняемых работ;

единовременная премия в связи с профессиональным праздником «День учителя»,

Премии устанавливаются приказом директора. Конкретный размер премии определяется в абсолютном размере к окладу (должностному окладу), тарифной ставке работника и максимальным размером премия не ограничена.

36. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью организации;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности организации;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчётности;

- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

37. Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

38. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам одновременно в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края, главой муниципального образования город Краснодар;

присвоении почётных званий Российской Федерации и Краснодарского края, муниципального образования город Краснодар, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении Почётной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края,

министерства образования и науки Краснодарского края, главы муниципального образования город Краснодар.

39. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

40. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается руководителем учреждения на основании протокола заседания Комиссии с учётом мнения профсоюзного комитета работников МБОУ ДО ЦДЮТ в пределах фонда оплаты труда.

41. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается руководителем организации с применением демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников) в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных организацией на оплату труда работников.

42. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется:

заместителям директора и учебно-вспомогательному персоналу по представлению директора;

педагогическим и иным работникам, подчинённым заместителям директора по представлению заместителей директора;

педагогическим работникам, подчинённым методистам – по представлению методистов;

обслуживающему персоналу подчинённых заместителю директора по представлению заместителя директора.

43. Выплата отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей в размере 160 рублей в месяц устанавливаются следующим категориям работников:

педагогические работники: педагог дополнительного образования;

обслуживающий персонал: уборщик служебных помещений, кладовщик, сторож;

44. В соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18 июля 2022 г. N 3231 "Об утверждении Порядка осуществления дополнительных выплат стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар" в размере 3000 рублей в месяц устанавливаются следующим категориям работников:

педагогические работники: педагог дополнительного образования;

обслуживающий персонал: уборщик служебных помещений, кладовщик, сторож.

Работникам, выполняющим объёмы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объёме более одной ставки по штатному расписанию выплата устанавливается как за одну ставку.

Занятие должности (профессии), на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определённой трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты.

Выплата осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц в порядке и в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

Раздел IV

Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу.

45. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

46. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

47. Доплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объёма работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

48. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6

часов утра. Оплата за работу в ночное время в повышенном размере по сравнению с работой в обычных условиях осуществляется в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет 35 % от часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время.

49. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлеченным приказом директора к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

50. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

51. В соответствии со статьей 101 ТК РФ в Учреждении может устанавливаться ненормированный рабочий день. Порядок привлечения работников к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени, предоставления ежегодного дополнительного отпуска определен в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения (приложение № 3,4).

- Раздел VI Особенности режима рабочего времени работников отдельных должностей Приложения № 3 «Правила внутреннего трудового распорядка»

Пункт 1 изменяется и принимается в следующей редакции:

Сторожам устанавливается суммированный учет рабочего времени в течение года (учетный период – год). Продолжительность рабочей смены определяются согласно графика сменности. График сменности утверждается Работодателем по согласованию с выборным профсоюзным органом и доводится до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения его в действие.

Работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период (при наличии) оплачивается в полуторном размере за первые два часа, приходящиеся в среднем на каждый рабочий день учетного периода, в двойном - за остальные часы сверхурочной работы.

Количество часов сверхурочной работы за учетный период определяется по формуле:

$$K_c = K_f - K_n,$$

где:

K_c – количество сверхурочных часов;

K_f – фактически отработанное работником количество часов за учетный период;

K_n – норма рабочего времени работника за учетный период.

Фактически отработанное работником количество часов за учетный период (K_f) определяется по формуле:

$$K_f = K_o - K_n,$$

где:

K_o – количество часов, отработанное работником за учетный период;

K_n – количество часов на перерывы для отдыха и питания.

Норма рабочего времени работника за учетный период (K_n) определяется по формуле:

$$K_n = K_{пр} - K_{осв},$$

где:

$K_{пр}$ – норма рабочих часов за учетный период по производственному календарю;

$K_{осв}$ – количество дней освобождения работника от работы в учетном периоде (количество дней отпуска и временной нетрудоспособности).

Размер доплаты за сверхурочную работу в учетном периоде определяется по формуле:

$$C = K_c \times C_ч \times Коэф,$$

где:

C – размер доплаты за сверхурочную работу в учетном периоде;

K_c – количество сверхурочных часов;

$C_ч$ – стоимость одного часа работы;

$Коэф$ – коэффициент для оплаты сверхурочных работ.

Стоимость одного часа работы определяется по формуле:

$$C_ч = Okл / K_{см},$$

где:

$C_ч$ – стоимость одного часа работы;

$Okл$ – должностной оклад работника;

$K_{см}$ – среднемесячное количество часов за год по производственному календарю

Коэффициент для оплаты сверхурочных работ применяется в следующих размерах:

1,5- за первые два часа, приходящиеся в среднем на каждый рабочий день учетного периода, 2- за остальные часы сверхурочной работы.

Оплата производится до 01 марта года, следующего за учетным периодом.

Сторожакам устанавливаются перерывы для отдыха и питания:

с 12-00 ч. до 12-30ч.;

с 21-30 ч. до 22-00 ч.».

52. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Раздел V

Материальная помощь

53. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Размеры и условия выплат материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами организации.

54. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретный размер принимает директор на основании письменного заявления работника с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

Раздел VI

Оплата труда заместителей директора

55. Заработная плата заместителей директора состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

56. Проценты для определения должностных окладов заместителей директора устанавливаются, приказом директора МБОУ ДО ЦДЮТ. Должностные оклады заместителей директора устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора.

57. Должностные оклады заместителей директора подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

58. Стимулирующие выплаты заместителям директора устанавливаются в соответствии с Разделом III настоящего Положения

59. С учётом условий труда заместителям директора устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные Разделом IV настоящего Положения.

60. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате заместителей руководителя организации размещается на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара в разделе департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

Раздел VII

Штатное расписание

61. Директор формирует и утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда по согласованию с департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар.

62. Штатное расписание по видам персонала составляется в соответствии с уставом МБОУ ДО ЦДЮТ.

63. В штатном расписании указываются должности работников, численность, базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

64. Численный состав работников МБОУ ДО ЦДЮТ должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объёмов работ, установленных учредителем.

Принято на общем собрании работников МБОУ ДО ЦДЮТ
от 09.01.2023 года протокол №1.

Положение вступает в силу с 01.01.2023 г. и может быть изменено при
возникновении производственной необходимости.

Приложение 1

Организация:

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА

ФИО

Организация:

Подразделение:

К выплате:

Должность:

Оклад (тариф):

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Начислено:						Удержано:		
001.001 Оклад (должностно й оклад), ставка заработной платы						НДФЛ		
						Профсоюзные взносы		
						Выплачено:		
						За первую половину месяца		
						Зарплата за месяц		
Долг предприятия на начало						Долг предприятия на конец		
					0,00			0,00

Общий облагаемый доход:

Вычетов на детей:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об оплате труда
работников МБОУ ДО ЦДЮТ

Коды начислений и удержаний заработной платы

Код	Наименование	Расшифровка
- 001.000	Гарантированная оплата труда	
001.001	Должностной оклад	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы
001.002	Кор-ка должностной оклад	Корректировка оплаты по должностному окладу, ставке заработной платы
001.003	Почасовая оплата	Почасовая оплата
001.004	Кор-ка почасовой оплаты	Корректировка почасовой оплаты
001.006	Оплата по среднему	Сохранение заработной платы в период командировок, курсов и других видов обучения по инициативе работодателя, а также других дней-невыхода согласно трудового кодекса и постановлениям правительства
001.007	Кор-ка оплаты по среднему	Корректировка сохранения заработной платы в период командировок, курсов и других видов обучения по инициативе работодателя, а также других дней-невыхода согласно трудового кодекса и постановлениям правительства
001.008	Оплата по гражд.прав.договору	Оплата по гражданско-правовому договору
001.009	Дистанционное обучение	Дистанционное обучение
001.010	Вынужденный простой (2/3 от среднего заработка)	Вынужденный простой (2/3 от среднего заработка)
- 002.000	Выплаты за неаудиторную (внеурочную) деятельность педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс	
002.001	неаудиторная деятельность	Доплата за неаудиторную деятельность
002.003	Руковод.метод.объединен., сумма	Доплата за руководство методическими объединениями
002.004	ФГОС	Доплата за работу по ФГОС
002.006	Организ.внекласс.работы, %	Доплата за организацию внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов, конференций
002.007	за проверку письменных работ	Доплата за проверку письменных работ
002.008	заведование кабинетами (сумма)	Доплата за заведование кабинетами
002.009	Организ.внекласс.работы, сумма	Доплата за организацию внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов, конференций
002.010	предпрофильные классы	Доплата за предпрофильную подготовку, профориентацию
002.011	доплата за профилактику наркомании	Ежемесячная доплата за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся дневных общеобразовательных организаций учителем по физической культуре (в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 16.10.2007 N 955 "Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников")
002.013	Доплата за наставничество	Доплата за наставничество

-	003.000	Выплата премии	
	003.001	Премия (сумма)	Выплата премии
	003.002	Премия за качество выполняемых работ, сумма	Единовременная выплата за качество выполняемых работ, сумма
	003.003	Премия за качество выполняемых работ, %	Единовременная выплата за качество выполняемых работ, %
	003.004	Премия в связи с профес. праздником, сумма	Выплата премии в связи с профессиональным праздником
	003.005	Премия по итогам работы за год, сумма	Выплата премии по итогам работы за год
	003.006	Премия по итогам работы за год, %	Выплата премии по итогам работы за год
	003.007	Премия по итогам работы за 9 месяцев, сумма	Выплата премии по итогам работы за 9 месяцев
	003.008	Премия по итогам работы за 9 месяцев, %	Выплата премии по итогам работы за 9 месяцев
	003.009	Премия по итогам работы за полугодие, сумма	Выплата премии по итогам работы за полугодие
	003.010	Премия по итогам работы за полугодие, %	Выплата премии по итогам работы за полугодие
	003.011	Премия по итогам работы за квартал, сумма	Выплата премии по итогам работы за квартал
	003.012	Премия по итогам работы за квартал, %	Выплата премии по итогам работы за квартал
	003.013	Премия по итогам работы за месяц, сумма	Выплата премии по итогам работы за месяц
	003.014	Премия по итогам работы за месяц, %	Выплата премии по итогам работы за месяц
	003.015	Премия за качество работ, сумма	Единовременная выплата за качество выполняемых работ (при поощрении наградами Российской Федерации, Краснодарского края и др.)
	003.016	Единоврем. выплата к отпуску	Единоврем. выплата к отпуску
	003.017	Поощрение	Поощрительные выплаты
	003.018	Премия за выполнение заданий особой важности и сложности (только ЦБ)	Премия за выполнение заданий особой важности и сложности (только ЦБ)
	003.019	Премия за добросовестное, своевременное и качественное выполнение обязанностей (только ЦБ)	Премия за добросовестное, своевременное и качественное выполнение обязанностей (только ЦБ)
	003.020	Премия за развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач (только ЦБ)	Премия за развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач (только ЦБ)
-	004.000	Выплаты стимулирующего характера	
	004.001	За квалифик.катег.%	Выплата за квалификационную категорию
	004.002	Персональный коэфф.	Персональная надбавка к окладу работников учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности
	004.003	Персональный коэфф.	Персональная надбавка к окладу работников учреждений (в том числе и руководителям)
	004.004	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма	Надбавка за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения, сумма
	004.005	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, %	Надбавка за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения, %

004.006	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма	Надбавка за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе, сумма
004.007	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, %	Надбавка за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе, %
004.008	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма	Надбавка за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения), сумма
004.009	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, %	Надбавка за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения), %
004.010	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма	Надбавка за сложность и напряжённость выполняемой работы, сумма
004.011	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, %	Надбавка за сложность и напряжённость выполняемой работы, %
004.012	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма	Надбавка за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей, сумма
004.013	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, %	Надбавка за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей, %
004.014	Надбавка за выслугу лет, %	Надбавка за выслугу лет, %
004.015	Выплата за стаж работы, %	Выплата за стаж работы, %
004.016	Выплаты стимулирующего характера отд. катег. работников	Выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц отдельным категориям работников (Постановление № 3231 от 18.07.2022)
004.017	Выплаты стимулирующего характера отд. катег. работников КОРРЕКТИРОВКА	Выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц отдельным категориям работников (Постановление № 3231 от 18.07.2022)
004.018	Выплата за уч.степень, звание %	Выплаты за учёную степень, почётное звание
004.019	Доплата руководству, %	Доплата руководству
004.020	Выплата отд.категор. работн. МОУ	Выплата отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, (160 руб)
004.021	Выплата за реализацию программ дошкольного образования	Выплата педагогическим работникам, помощникам воспитателя и младшим воспитателям муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования и др. работникам не связанным с воспитательным пр. (1000 руб, 500 руб)
004.023	Выполнение функций классного руководителя	Выплата за выполнение функций классного руководителя
004.024	Надбавка за обесп.высококач.уч.-тренинг.процесса	Надбавка работникам учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности за обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса
004.025	Доплата молодому педагогу (краев)	Краевая доплата молодому педагогу в 3000 руб (Приказ № 3226 от 18.07.2022)
004.026	Выплаты стимулирующего характера отд. катег. работников (3000)	Выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц педагогическим работникам ДОУ за счёт средств краевого бюджета (Постановление № 3225 от 18.07.2022)
004.027	Доплата за платные услуги	за организацию платных дополнительных услуг

004.028	Доплата молодым специалистам	Доплата молодым специалистам
- 005.000	Больничный лист	
005.001	Больничный	Пособие по временной нетрудоспособности за счёт средств ФСС
005.002	Декретный отпуск	Пособие по временной нетрудоспособности по беременности и родам
005.003	Произв.травма	Пособие по временной нетрудоспособности, вызванной последствиями несчастного случая на производстве, обострением профессионального заболевания
005.004	Корректировка больничного листа	Корректировка больничного листа
005.005	Корректировка декретного отпуска	Корректировка пособия по временной нетрудоспособности по беременности и родам
005.006	Больничный лист 3 дня (корректировка)	Корректировка пособия по временной нетрудоспособности за счёт ФОТ учреждения
005.007	Больничный по акту пров.	Пособие по временной нетрудоспособности по акту проверки
005.008	Кор-ка б/л по проверке прош.лет	Корректировка пособия по временной нетрудоспособности прошлых лет
005.009	Кор-ка декрет.б/л прош.лет	Корректировка пособия по временной нетрудоспособности по беременности и родам прошлых лет
005.010	Больничный за счет работодателя. 3 дня	Пособие по временной нетрудоспособности за счёт ФОТ учреждения
005.011	Больнич.пособие за счет организ. 3 дня уволен.	Больничное пособие за счет средств организации первые 3 календарных дня уволенных сотрудников
005.012	Больнич.пособие умершего сотрудн.	Больничное пособие за счет средств организации первые 3 календарных дня умершего сотрудника
- 006.000	Отпускные	
006.001	Ежегодный отпуск	Оплата ежегодного отпуска
006.002	Отпуск корректировка	Отпуск корректировка
006.003	Дополнительные дни к отпуску	Дополнительные дни к отпуску
006.004	Ден.комп.за отпуск работающим	Компенсация за неиспользованный отпуск работающим
006.005	Учебный отпуск	Оплата учебного отпуска
006.006	Доп дни за ребен-ка инвалида	Доп дни за ребен-ка инвалида
006.007	Допол.отпуск за счет ФСС (травм)	Дополнительные дни к отпуску за счет ФСС (травма на производстве)
006.008	Оплата дней отдыха донорам	Оплата дней отдыха донорам с сохранением среднего заработка
- 007.000	Расчёт при увольнении	
007.001	Компенсация за неисп. отпуск	Компенсация за неиспользованный отпуск
007.002	Выходное пособие	Выходное пособие при увольнении
007.003	Средняя зарплата увол./сокращ.	Средняя зарплата уволенным / сокращенным
007.004	Выходное пособие на пенсию	Выходное пособие на пенсию
- 008.000	Выплаты компенсационного характера	
008.001	Выплата за раб. в ноч. время	Выплата за работу в ночное время
008.002	Выплата за работу в выход.и празд. дни	Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни
008.003	Выплата за сверхур. раб.	Выплата за сверхурочную работу
008.005	Замещение СТП	Оплата за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников в СОШ
008.006	Допл.до миним.разм.опл.труда	Доплата до минимального размера оплаты труда

008.007	Выплаты за специфику работы	Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам отдельных организаций
008.008	Выплата за специфику работы (коррек.группах)	Выплата за работу в специальных (коррекционных) классах и группах компенсирующей направленности для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
008.009	Выплата за работу с вредн.и тяж. усл. труда	Выплата за работу на тяжёлых работах, с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам аттестации рабочего места
008.010	Выплаты за расш. зоны обслуж. Сумма	Выплаты за расширение зон обслуживания, сумма
008.011	Выплаты за расш. зоны обслуж. %	Выплаты за расширение зон обслуживания, %
008.012	Выплаты за совмещение профессий, сумма	Выплаты за совмещение профессий (должностей), сумма
008.013	Выплаты за совмещение профессий, %	Выплаты за совмещение профессий (должностей) %
008.014	Выплата за увел. объёма работы, сумма	Выплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы
008.015	Выплата за увел. объёма работы %	Выплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы
008.016	Компенсация коммун.услуг в сельской местности	Компенсация коммунальных услуг в сельской местности
008.017	Компенсация за задержку з/пл	Компенсация за задержку з.пл
008.018	Выплаты за специфику работы	Выплата за специфику работы работникам групп для детей-инвалидов с тяжёлыми нарушениями центральной нервной системы "Особый ребенок" муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования
008.019	Замещение, часы	Замещение в ДОУ и УДО, часы
008.020	Выплата за работу в сельской местности	Выплата за работу в сельской местности
008.021	Доплата за домашнее обучение	Доплата за индивидуальное обучение на дому (на основании медицинского заключения) детей, имеющих ограниченные возможности здоровья
-	009.000 Пособия	
009.001	Единовремен. пособие при рождении ребёнка	Единовременное пособие при рождении ребёнка
009.002	Пособие по уходу за первым реб. до 1,5 лет	Ежемесячное пособие по уходу за первым ребёнком со дня предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им 1,5 лет
009.003	Пособие по уходу за реб. до 3 лет	Ежемесячные компенсационные выплаты матерям (или другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребёнком) до 3 лет
009.004	Пособие по ранн. срокам берем.	Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности
009.005	Пособие на погребение	Пособие на погребение
009.006	Пособие по уходу за вторым и последующ. детьми до 1,5 лет	Ежемесячное пособие по уходу за вторым ребёнком и последующими детьми со дня предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им 1,5 лет
-	010.000 СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА	
010.001	Гранты	Гранты молодым педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций
010.002	Соц.поддержка УДО	Социальная поддержка УДО тренеров-преподавателей
-	011.000 Материальная помощь	

011.001	Материальная помощь на погребение	Материальная помощь на погребение
011.002	Материальная помощь к отпуску	Материальная помощь к отпуску
011.003	Материальная помощь	Материальная помощь из ФОТ учреждения
011.004	Материальная помощь (особая)	Материальная помощь в связи со стихийным бедствием или с другим чрезвычайным обстоятельством
011.005	Материальная помощь в связи с бракосочетанием	Материальная помощь в связи с регистрацией брака
011.006	Материальная помощь в связи с рождением ребенка	Материальная помощь в связи с рождением ребенка
011.007	Материальная помощь в связи с юбилеем	Материальная помощь в связи с юбилеем
011.008	Материальная помощь в связи с профессиональным праздником	Материальная помощь в связи с профессиональным праздником
-	012.000 КОМПЕНСАЦИЯ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ЕГЭ, ГИА	
012.001	ЕГЭ, ГИА	Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена и государственной итоговой аттестация
-	013.000 УДЕРЖАНИЯ ПО АКТУ ПРОВЕРКИ	
013.001	Удержания по акту проверки	Удержания по акту проверки
-	100.000 НДФЛ	
100.001	НДФЛ	НДФЛ (13%)
100.002	НДФЛ кор-ка за прошлый год	НДФЛ
100.003	НДФЛ по повыш. ставке	НДФЛ по повышенной ставке (30%)
-	102.000 ПРОФСОЮЗНЫЕ ВЗНОСЫ	
102.001	Профсоюзные взносы	Удержание профсоюзных взносов
102.002	Профсоюзные взносы кор-ка	Удержание профсоюзных взносов
-	104.000 Алименты	
104.001	Алименты (коррек.)	Удержание алиментов
104.002	Алименты 1	Удержание алиментов
104.003	Алименты 2	Удержание алиментов
104.004	Алименты 3	Удержание алиментов
-	108.000 УДЕРЖАНИЯ ПО ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ЛИСТАМ	
108.001	Исполнит.лист (корректировка)	Удержание по исполнительному листу
108.002	Исполнит.лист 1	Удержание по исполнительному листу
108.003	Исполнит.лист 2	Удержание по исполнительному листу
108.004	Исполнит.лист 3	Удержание по исполнительному листу
108.005	Исполнит.лист 4	Удержание по исполнительному листу
-	109.000 Долг за работником	
109.001	Погашение долга	Удержание
109.002	Списание долга увол.	Списание долга уволенных сотрудников
-	110.000 КАССОВЫЕ ВЫПЛАТЫ	
110.001	Межрасч.выплата	Межрасчетная выплата через кассу
110.002	З/пл за 1-ую полов. мес.	Выплата заработной платы за первую половину месяца через кассу
110.003	Возврат в кассу по долгу	Удержание долга
110.004	Возврат в кассу по з/пл	Удержание долга
-	113.000 Прочие удержания	

113.006	Доп.страх.взносы (по заявл)	Доп.страх.взносы (по заявл)
113.007	Кредит	Кредит по заявлению работника
- 117.000	Переброска по статьям	
117.001	Переброска 211	Переброска с 211
117.002	Переброска 213	Переброска с 213
117.003	Переброска 266	Переброска с 266
- 118.000	Вид перечислений	
118.001	З/пл за 1-ую полов. мес.на Пл/Карты	Перечисление заработной платы за первую половину месяца через банковский счёт с использованием банковских карт
118.002	Зарплата на Пл/Карты	Перечисление заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт
118.003	Межрасчет на Пл/Карты	Перечисление межрасчёта заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт
118.004	Пособие за счет средств ФСС на Пл/Карты	Пособие по временной нетрудоспособности работников, пособие по беременности и родам, пособие по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 лет и другие пособия за счет средств ФСС
118.005	Пособие по уходу за ребенком до 3-х лет на Пл/Карты	Пособие матерям по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет
118.006	Пособие по больн.листам первые 3 дня за счет средств организ. на Пл/Карты	Пособие по временной нетрудоспособности за счёт средств организации первые 3 календарных дня